

OSNOVNA ŠKOLA ĐURMANEC



***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA
ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.***

S A D R Ź A J

1 UVJETI RADA	- 1 -
1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU	- 1 -
1.2. PROSTORNI UVJETI	- 1 -
1.2.1 Unutrašnji školski prostori	- 1 -
1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	- 3 -
1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	- 3 -
1.3.1. Knjižni fond škole	- 3 -
1.4. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA	- 3 -
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	- 4 -
2.1. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM RADNICIMA	- 4 -
2.1.1 Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave	- 4 -
2.1.2 Podaci o pripravnicima	- 5 -
2.1.3 Podaci o ostalim radnicima škole	- 7 -
2.3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	- 8 -
2.3.1. Tjedna zaduženja odgojno – obrazovnih djelatnika škole u okviru 40 – satnog radnog vremena	- 8 -
3. ORGANIZACIJA RADA	- 9 -
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	- 9 -
3.1.1. Učenici putnici	- 10 -
3.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA	- 10 -
3.3. PRODUŽENI BORAVAK	- 11 -
3.4. NASTAVA U KUĆI	- 11 -
3.5. ORGANIZACIJA SMJENA	- 11 -
3.6. RASPORED SATI	- 12 -
3.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA	- 17 -
4. TJEDNI I GODIŠNJI PLANIRANI BROJ SATI NASTAVE I OSTALIH OBLIKA ODG.-OBRAZOVNOG RADA	- 18 -
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima i razrednim odjelima	- 18 -
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	- 20 -

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	- 22 -
4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	- 23 -
4.5. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava	- 24 -
4.6. Plan izvanučioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	- 25 -
5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO–OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	- 30 -
5.1. PLAN RADA RAVNATELJA	- 30 -
5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	- 32 -
5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA	- 36 -
5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – EDUKACIJSKOG REHABILITATORA	- 37 -
5. PLAN RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE	- 40 -
5.5.1. Plan rada tajnika	- 40 -
5.5.2. Plan rada administrativno - tehničke službe	- 41 -
5.5.2.1. Plan rada voditelja računovodstva	- 41 -
5.5.2.2. Plan rada domara škole	- 42 -
5.5.2.3. Plan rada školske kuharice	- 42 -
5.5.2.4. Plan rada spremačica (matična škola)	- 43 -
5.5.2.5. Plan rada spremačica u područnim školama: Hromec, Macelj, Putkovec	- 43 -
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	- 44 -
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	- 44 -
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	- 45 -
6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	- 46 -
6.3.1. Plan i program rada razrednika	- 47 -
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	- 47 -
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	- 48 -
7. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	- 49 -
7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	- 49 -
7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE	- 49 -
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA	- 50 -

8.1. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	- 50 -
8.2. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA	- 51 -
8.3. PLAN I PROGRAM ZDRASTVENO–SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA	- 53 -
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	- 54 -
9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	- 57 -
10. NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE	- 59 -

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ĐURMANEC
Adresa škole:	ĐURMANEC 49, 49225 Đurmanec
Županija:	KRAPINSKO ZAGORSKA
Telefonski broj:	049 346 003
Broj telefaksa:	049 346 003
Internetska pošta:	ured@os-djurmanec.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-djurmanec.skole.hr
Šifra škole:	02-170-001
Matični broj škole:	03079554
OIB:	84825610611
Upis u sudski registar (broj i datum):	Krapina, 04.02.1964. , broj:02-9267/3-1963
Ravnatelj škole:	KREŠIMIR KRALJ
Satničar:	GORDANA ŠIMUNIĆ
Voditelj područne škole:	Hromec - Marija Hanžek Putkovec - Marija Ovčarić Macelj - Gordana Bračun
Broj učenika:	258
Broj učenika u razrednoj nastavi:	141
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	117
Broj učenika u produženom boravku:	29
Broj učenika putnika:	157
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	Hromec - 2, Putkovec - 2, Macelj - 2
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj smjena:	1
Početak i završetak rada smjene:	Ujutro: 8:00 – 14:00
Broj radnika:	55
Broj učitelja predmetne nastave:	24
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	50
Broj specijaliziranih učionica:	20
Broj općih učionica:	1
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	Matična škola – 2 Područne škole – 3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1 UVJETI RADA

1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Školsko područje pokriva područje Općine Đurmanec, a upisuje se i djeca sa školskog područja Općine Petrovsko (naselje Brezovica). Karakteristika mu je raspršenost i brojnost naselja, ali i dobra prometna povezanost. Naselja su: Đurmanec, Ravninsko, Zagorska Koprivnica, Macelj Donji i Gornji, Lukovčak, Hromec, Hlevnica, Jezerišće, Podbrezovica, Goričanovec, Brezovica Petrovska, Putkovec i Prigorje Donje i Gornje.

Na školskom području djeluje jedna osnovna škola u čijem se sastavu nalazi škola u Đurmancu i tri područne škole

(Područne škole Hromec, Macelj i Putkovec). U školi u Đurmancu je nastava za učenike I. – VIII. razreda, a u područnim školama za učenike I. – IV. razreda. U više razrede (V. – VIII.) učenici se iz područnih škola dovoze školskim autobusima. Najudaljeniji od škole Đurmanec su učenici iz Maclja Gornjeg (10 km), Prigorja (7 km) i Hromca (6 km).

Školsko područje Đurmanec graniči sa školskim područjem OŠ Jesenje, područje PŠ Hromec s naseljem Lupinjak koje pripada školskom području OŠ Hum na Sutli, područje PŠ Macelj sa školskim područjem Republike Slovenije, a područje PŠ Putkovec sa školskim područjem OŠ Pregrada.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1 Unutrašnji školski prostori

Unutrašnji školski prostor Osnovne škole Đurmanec ostao je nepromijenjen s obzirom na prošlu školsku godinu.

Prostorni uvjeti u matičnoj školi Đurmanec su dobri. Nastava se izvodi u 16 učionica. Sve su specijalizirane; 5 za razrednu nastavu (dva prva razreda), a 10 za predmetnu. Uz njih se nalaze i pripadajući kabineti (ukupno 8 kabineta). Nastava TZK se odvija u školskoj sportskoj dvorani. U zgradi se nalazi knjižnica s čitaonicom, čiji se prostor koristi kao pozornica, kuhinja s blagovaonicom za učenike, blagovaonica za učitelje i zbornica.

Školska oprema i namještaj u matičnoj školi su funkcionalni, a stanje nastavnih sredstava po nastavnim predmetima zadovoljavajuće. Fond školske knjižnice redovito se nadopunjuje. Školski namještaj se postupno obnavlja.

Školski prostor u područnim školama je funkcionalan. U PŠ Hromec školski prostor je sastavni dio nekadašnjeg društvenog doma, a čine ga dvije učionice, priručna kuhinja, zbornica i prostorija koja služi za održavanje INA i školskih priredbi. Higijenski uvjeti su osigurani. U Maclju postoji zasebna školska zgrada. Školski prostor u Maclju sastoji se od dvije učionice, garderobe i priručne kuhinje. Učenici PŠ Putkovec nastavu polaze u obnovljenoj zgradi područne škole u Putkovcu. U matičnoj i područnim školama Macelj i Hromec je plinsko centralno grijanje, dok je u područnoj školi Putkovec centralno grijanje na struju, učionice su dodatno klimatizirane. Higijenski uvjeti su dobri. Sve škole imaju vodovod, telefon i internet.

U svim područnim školama dobra je opremljenost tehničkim uređajima, a zadovoljavajuća nastavnim sredstvima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	6		2	22 m ²	2	2
1. razred	1	65 m ²			2	
2. razred	1	65 m ²			2	
3. razred	1	65 m ²			2	
4. razred	1	65 m ²			2	
2. i 4. razred PŠ Putkovec	1	35 m ²			2	
1. i 3. razred PŠ Putkovec	1	22 m ²			2	
PREDMETNA NASTAVA	9		6			
Hrvatski jezik	1	65 m ²	1	22 m ²	2	
Likovna kultura	1	80 m ²	1	22 m ²	2	
Glazbena kultura						
Informatika	1	50 m ²			2	
Strani jezik	1	65 m ²			2	
Matematika	1	65 m ²	1	30 m ²	2	
Priroda i biologija	1	65 m ²	1	25 m ²	2	
Kemija					3	
Fizika	1	65 m ²			2	
Povijest	1	65 m ²	1	30 m ²	2	
Geografija						
Tehnička kultura	1	70 m ²	1	30 m ²	2	
Kat. vjeronauk					3	
OSTALO	9					
Dvorana za TZK	1	1444 m ²	1	30 m ²	3	3
Blagovaonica	1	80 m ²			2	
Knjižnica i čitaonica	1	81 m ²			2	1
Dvorana za priredbe (višenamjenski prostor)	1	200 m ²			2	
Zbornica	1	80 m ²			2	
Uredi	4 x 15 m ²	60 m ²			2	
PODRUČNA ŠKOLA	6		1			
MACELJ	2 x 80 m ² , 1x 20 m ²	180 m ²			2	
PUTKOVEC	2 x 56 m ²	112 m ²	1	16 m ²	3	3
HROMEČ	2 x 80 m ²	160 m ²			2	
Zbornice PŠ	2 x 15 m ²	30 m ²			2	
U K U P N O:	30		9			

1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Škola Đurmanec i PŠ Macelj imaju travnate površine i asfaltirana igrališta čija su stanja dobra. PŠ Hromec i PŠ Putkovec imaju samo asfaltirano igralište. O školskom okolišu brinu djelatnici škole i učenici s razrednicima. Planira se uređenje vanjskog igrališta kod OŠ Đurmanec.

1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOLIČINA	STANDARD
AUDIOOPREMA:	6	
VIDEO I FOTOOPREMA:	12	
- TV	4	
- fotokopirni aparat	2	
- projektor	12	
- fotoaparat	1	
INFORMATIČKA OPREMA:		
- računalo (stolno)	31	
- računalo (prijenosno)	56	
- pisač	8	
- pametna ploča	5	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	
Knjige za učitelje i učenike (bez lektire)	
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	
U K U P N O SVEZAKA: 4365	
UKUPNO NASLOVA: 1967	

1.4. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Prema materijalnim mogućnostima nastaviti će se s uređivanjem prostora i okoliša u matičnoj i područnim školama.

- adaptacija školskog igrališta u Đurmancu

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave

RAZREDNA NASTAVA							
Red. broj	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Predmet koji predaje	Doš kol	Pre kv.
1.	Maja Majsec	■	8	mag. primarnog obrazovanja	razredna nastava	-	-
2.	Renata Vuzem (u.z. Manuela Žnidarec)	■	33 0	nastavnik razredne nastave mag. primarnog obrazovanja	razredna nastava	-	-
3.	Mirjana Hlupić	■	38	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
4.	Marija Hanžek	■	37	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
5.	Marija Fruk	■	11	mag. primarnog obrazovanja	razredna nastava	-	-
6.	Jadranka Gazibara	■	26	mag. primarnog obrazovanja	razredna nastava	-	-
7.	Gordana Bračun	■	19	dipl. učit. RN + hrv. j.	razredna nastava	-	-
8.	Marina Belošević	■	11	mag. primarnog obrazovanja	razredna nastava	-	-
9.	Marija Ovčarić	■	38	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
10.	Željka Poslon	■	33	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-

PREDMETNA NASTAVA							
Red. broj	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Predmet koji predaje	Došk ol.	Prekv.
1.	Ksenija Zubić	■	23	dipl. učit. RN+ hrv. j.	hrvatski jezik	-	-
2.	Mirna Ranogajec (u.z. Mia Mališ)	■	8	- mag. educ. hrvatskog j. i knjiž.	hrvatski jezik	-	-

			8	- mag. primarnog obrazovanja + hrv. j.			
3.	Marijana Džepina	■■■■	22	prof. likovne kulture	likovni	-	-
4.	Dubravka Habjanec	■■■■	38	prof. crkvene glazbe	glazbeni	-	-
5.	Nives Korbar Hmelina	■■■■	34	prof. engl. jezika i sociologije	engleski jezik	-	-
6.	Branka Žnidarić	■■■■	27	dipl. učitelj RN + eng. j.	engleski jezik	-	-
7.	Maja Koren Kozina (u.z. Lucija Škrlec)	■■■■	12 2	dipl. učitelj RN + eng. J. sveučilišna prvostupnica engleskog i španjolskog j.	engleski jezik	-	-
8.	Petra Cerovečki (u. z. Silvija Krsnik)	■■■■	8 17	mag. educ. math. dipl. ing.	Matematika	-	-
9.	Marko Fruk	■■■■	15	mag. educ. math.	matematika	-	-
10.	Marina Puljko Kulfa	■■■■	13	prof. kemije	kemija	-	-
11.	Goran Kralj	■■■■	25	dipl. povjesničar + PPD	povijest	-	-
12.	Gordana Šimunić	■■■■	32	prof. geografije	geografija	-	-
13.	Đurđa Zubić	■■■■	38	dipl.ing. tekstilne tehnologije	tehnička kultura	-	-
14.	Filip Hanžić	■■■■	4	mag. cin.	tjelesna i zdravstvena kultura	-	-
15.	Anica Petek	■■■■	30	dipl. kateheta	vjeronauk	-	-
16.	Anita Kralj	■■■■	27	dipl. kateheta	vjeronauk	-	-
17.	Martina Kovačiček	■■■■	16	prof. fizike	fizika	-	-
18.	Melita Hubej	■■■■	6	mag. prim. educ. + inf.	informatika		
19.	Ljiljana Herceg	■■■■	9	- mag. prim. educ. + inf.	informatika		
20.	Petra Jurina	■■■■	15	prof. njemačkog i talijanskog j.	njemački jezik	-	-
21.	Davorka Belić	■■■■	16	dipl. učitelj RN + njem. j.	njemački jezik	-	-
22.	Ana Maslač	■■■■	10	prof. biologije	priroda	-	-

Na više škola radi 10 učitelja: učiteljica glazbene kulture (Dubravka Habjanec) radi još u OŠ Radoboj, učiteljica likovne kulture (Marijana Džepina) u SŠ Ivanić Grad, učiteljica tehničke kulture (Đurđa Zubić) u OŠ Mihovljan, učiteljica informatike (Melita Hubej) u OŠ Desinić i Stubičke Toplice, učiteljica informatike (Ivana Gorički) u OŠ Ljudevita Gaja Krapina, učiteljica engleskog jezika (Maja Koren Kozina) u OŠ Petrovsko i OŠ Gornje Jesenje, učiteljica Biologije (Ana Maslač) u OŠ Kumrovec i OŠ Kraljevec na Sutli, učiteljica njemačkog jezika (Petra Jurina) u OŠ G. Stubica,

učiteljica kemije (Marina Puljko Kulfa) u OŠ Petrovsko i OŠ Gornje Jesenje, u OŠ Petrovsko učiteljica hrvatskog jezika (Mia Mališ).

2.1.2 Podaci o pripravnicima

Trenutno u Osnovnoj školi Đurmanec rade dvije pripravnice

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički i staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Lorena Mužar	■	mag. primarnog obrazovanja	Učiteljica u produženom boravku	7. 9. 2026.	Marina Belošević
2.	Manuela Žnidarec	■	mag. primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave u 1. razredu	7. 9. 2026.	Jadranka Gazibara

2.1.3 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	God. Rod.	God. Staža	Struka	Predmet koji predaje	Došk	Prekva
RAVNATELJ:							
1.	Ravnatelj: Krešimir Kralj	■	22	prof. matematike i informatike	-	-	-
TAJNIK:							
2.	Bojana Krsnik	■	21	iur.	-	-	-
STRUČNI SURADNICI							
3.	Pedagoginja: Valentina Pavić	■	9	mag. paed.	-		
4.	Knjižničarka: Vlatka Antolić	■	19	prof. hrvatskog i soc., dipl. bibliotekarica	-	-	-
5.	Edukacijski rehabilitator:				-	-	-
RAČUNOVOĐA:							
6.	Milica Varjačić Fijačko	■	8	mag. oec.	-		
KUCHARICE:							
7.	Petra Belošević	■	15	kuharica	-		
8.	Lidija Pavić	■	21	kuharica	-		
DOMAR:							
9.	Tomislav Pavić	■	19	strojarski teh.	-		
SPREMAČICE:							
10.	Tanja Šafranko	■	27	prodavač	-		
11.	Marijana Antolić	■	13	ekonomist	-		
12.	Vesna Gretić	■	39	OŠ	-		
13.	Ivana Šafranko	■	12	kuhar			
14.	Mirjana Krsnik	■	22	prodavač	-		
15.	Darinka Fruk	■	39	prelac	-		
16.	Ljiljana Toplak	■	41	OŠ	-		

2.3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna zaduženja odgojno – obrazovnih djelatnika škole u okviru 40 – satnog radnog vremena

R. b.	Ime i prezime	Predmet	Red./izb. nastava	Razred- istvo	Iznad norme	DOP	DOD	INA	Ukupno	Ostala zadužen	Ukupn	Godišn je
1.	Mirjana Hlupić	IV. razred Đurmanec	16	2	-	1	BON	BON	21	19	40	1784
2.	Marina Belošević	III. razred, Đurmanec	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1784
3.	Renata Vuzem(u. z. Manuela Žnidarec)	I.b razred, Đurmanec	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1784
4.	Maja Majsec	I.a razred, Đurman.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1784
5.	Jadranka Gazibara	II. razred, Đurmaenc	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1784
6.	Marija Hanžek	I i IV. raz., Hromec	16	2	-	1	VPŠ	1	21	20	40	1784
7.	Maja Pavić	II. i III. razred, Hromec	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1784
8.	Marija Fruk	I. i III. razred, Mac	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1784
9.	Gordana Bračun	II. i IV. raz., Macelj	16	2	-	VPŠ	1	1	21	19	40	1784
10.	Marija Ovčarić	I. i II. raz., Putkovec	16	2	-	1	1	VPŠ	21	20	40	1784
11.	Željka Poslon	III. i IV. raz. Putkovec	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1784
12.	Ksenija Zubić	hrvatski jezik	18	-	-	2	1	1	22	18	40	1784
13.	Martina Kovačićek	fizika	8	-	-	1	-		9	7	16	714
14.	Nives Korbar Hmelina	engleski jezik	18+2(bon)	-	-	2	1		23	17	40	1784
15.	Branka Žnidarić	engleski jezik	21	-	0,5	-	-	2	23	17	40	1784
16.	Marijana Džepina	likovna kultura	7,5+2(e. u)	-	-	-	-	1,5	11	9	20	892
17.	Dubravka Habjanec	glazbena kultura	7,5+1(zbo),1(bo n)	-	-	-	-	1,5	11	9	20	892
19.	Marko Fruk	matematika	16	2	-	2	1	adm(1)	22	18	40	1784
20.	Petra Cerovečki(u zanjeni Silvija Krsnik)	matematika	14	-	-	2	2		18	13	31	1383
21.	Ljiljana Herceg	Informatika	20	-	-	-	-	2 + IKT(2)	24	16	40	1784
22.	Marina Puljko Kulfa	kemija	8	-	-	1	-		9	6	15	401
23.	Goran Kralj	povijest	15+3(sin)	2	-	-	2	2	24	16	40	1784
24.	Gordana Šimunić	geografija	14,5+1(sin)	2	-	2	2,5	satn(2)	24	16	40	1784
25.	Đurđa Zubić	tehnička kultura	7,5+2(klub)	2	-	-	-	0,5	12	10	22	981
26.	Filip Hanžić	TZK	15+2(sport kl)	2	-	-	-	5	24	16	40	1784
27.	Anica Petek	vjeronauk(iz)	18	2	-	-	-	4	25	16	40	1784
28.	Anita Kralj	vjeronauk(iz)	18+1(učzad)	2	-	-	2	adm(1)	24	16	40	1784
29.	Davorka Belić	njemački jezik(izb)	18+1(učzad)	-	-	-	-	4	23	17	40	1784
30.	Melita Hubej	informatika	8	-	-	-	-	2	10	6	16	714
31.	Ivana Gorički	informatika	8	-	-	-	-	2	10	6	16	714
32.	Petra Jurina	njemački jezik(izb)	4	-	-	-	-	1	5	3	8	354
33.	Mirna Ranogajec(uzamjeni Mia Mališ)	Hrvatski jezik	15,5			0,5	-	1	17	12	29	1294

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

	Učenika	Djevojčica	Odjela	Ponavljača	Primjeren i oblik školovanja (uč. s rješ.)	Prehrana		Putnici		Ime i prezime razrednika
						plaćanje	besplatno	Zakon	DPS	
MATIČNA ŠKOLA ĐURMANEC										
I.	31	20	2	-	0	0	31	6	4	Manuela Žnidarec, Maja Majsec
II.	18	7	1	-	2	0	18	2	3	Jadranka Gazibara
III.	17	11	1	-	1	0	17	4	2	Marina Belošević
IV.	20	11	1	-	3	0	20	5	3	Mirjana Hlupić
I. - IV.	86	49	5	-	6	0	86	17	12	
V.	23	11	1	-	1	0	23	7	6	5.a Marko Fruk
VI.	34	15	2	-	3	0	34	12	12	6.a Filip Hanžić 6.b Goran Kralj
VII.	20	9	1	-	2	0	20	8	5	7.a Gordana Šimunić
VIII.	40	16	3	-	10	0	40	12	10	8.a Anita Kralj 8.b Đurđa Zubić 8.c Anica Petek
V.-VIII	117	51	7	-	16	0	117	39	33	
I. - VIII. OŠ Đurm.	203	100	12	-	22	0	203	56	45	
PŠ HROMEČ										
I.	4	4	0,5	-	-	0	4	3	0	Marija Hanžek
II.	6	-	0,5	-	-	0	6	0	2	Maja Pavić
III.	1	1	0,5	-	1	0	1	1	0	Maja Pavić
IV.	1	1	0,5	-	-	0	1	1	1	Marija Hanžek
I. - IV. Hromeč	12	6	2	-	1	0	12	5	3	
PŠ MACELJ										
I.	4	2	0,5	-	-	0	4	2	0	Marija Fruk
II.	7	3	0,5	-	-	0	7	3	1	Gordana Bračun
III.	6	4	0,5	-	1	0	6	6	0	Marija Fruk
IV.	2	1	0,5	-	-	0	2	3	0	Gordana Bračun
I. - IV. Macelj	19	10	2	-	1	0	17	14	1	
PŠ PUTKOVEC										
I.	7	4	0,5	-	-	0	7	1	4	Marija Ovčarić
II.	4	3	0,5	-	1	0	4	1	0	Marija Ovčarić
III.	5	4	0,5	-	-	0	5	7	1	Željka Poslon
IV.	8	4	0,5	-	2	0	8	3	0	Željka Poslon
I. – IV. Putkovec	24	14	2	-	3	0	24	12	5	
Ukupno PŠ	55	30	6	-	5	0	55	31	9	
Sveukup. I. - IV.	141	79	11	-	11	0	141	48	21	
Sveukup. V. – VIII.	117	51	7	-	16	0	117	39	33	
Sveukup : I. –VIII.	258	130	18	-	27	0	256	87	54	

Osnovna škola Đurmanec ima ukupno 258 učenika i 18 razrednih odjela.
 U matičnoj školi Đurmanec ukupno je 203 učenika i 12 RO (5 RO I. – IV. i 7 RO V. – VIII. r.).
 U područnim školama je 55 učenika i 6 RO.
 U područnoj školi Hromec ima 12 učenika i 2 odjela (kombinacija I. i IV. r. te II. i III. r.).
 Područna škola Macelj ima 19 učenika i 2 odjela (kombinacija I. i III. r. te II. i IV.r).
 U područnoj školi Putkovec ima 24 učenika i 2 odjela (kombinacija I. i II. r., III. i IV. r.)

3.1.1. Učenici putnici

Broj učenika putnika je ukupno 141
 - prema Zakonu - 87 učenika
 - prema DPS-u – 54 učenika.

Učenici u Matičnu školu putuju iz 5 smjerova sa školskim autobusom, a relacije su:

- Hromec – Đurmanec
- Macelj – Đurmanec
- Putkovec – Đurmanec
- Brezovica Petrovska - Đurmanec
- Zagorska Koprivnica – Đurmanec

Ostale relacije:

- Relacija PŠ MACELJ – GORNJI I DONJI MACELJ
- Relacija PŠ HROMEK – HROMEK
- Relacija PŠ PUTKOVEC - GORIČANOVEC

3.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke	-	2	1	2	-	1	1	6	13
Redovni program uz prilagodbu sadržaja	-	1	2	2	-	2	1	4	12
Posebni program za darovite učenike	-	-	-	-	1	1	-	-	2

Primjereni oblik školovanja ima 25 učenika. Učenici su integrirani u redovne razredne odjele. Za jednu učenicu s prilagodbom sadržaja organizirana je nastava u kući. 13 učenika školuje se po redovitom programu uz individualizirane postupke, 12 učenika po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 2 učenika po kurikulumu za darovite.

3.3. PRODUŽENI BORAVAK

U matičnoj školi Đurmanec organiziran je produženi boravak kojeg pohađa 29 učenika u dvije grupe. Uključeni su učenici 1., 2., 3 i 4. razreda.

3.4. NASTAVA U KUĆI

Škola organizira nastavu u kući za učenicu 6. razreda.

3.5. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi i svim područnim školama nastava je organizirana u jednoj smjeni.

Matična škola Đurmanec:

Predmetna nastava počinje u 8:00 i završava u 13:55, petkom u 13:05.

Razredna nastava počinje u 8:00 i završava u 12:15

Područna škola Macelj:

U područnoj školi Macelj početak je u 07:45, a završetak u 12:00 sati.

U područnoj školi Hromec nastava počinje u 8:00, a završava u 12:15.

U Područnoj školi Putkovec nastava počinje u 7:45 a završava u 12:00.

Dežurstvo je organizirano u matičnoj školi od učitelja predmetne i razredne nastave, stručne službe te spremačica.

Dnevno u jutarnjoj smjeni dežuraju 6 učitelja i 1 spremačica. U razrednoj nastavi u područnim školama svaki učitelj brine se za svoj razredni odjel.

Za učenike putnike organizirano je dežurstvo do njihova odlaska.

Prehrana je organizirana za sve učenike I. – VIII. razreda. Hrana se priprema u kuhinji škole u Đurmancu, a u područne škole se odvozi školskim vozilom

Dolazak u matičnu školu je za:

- predmetna nastava: dolazak u školu od 07:25 – 07:50, a povratak od 14:00 – 14:20; petkom od 13:10:13:30
- razredna nastava: dolazak u školu od 7:25 do 7:50, a povratak od 12:20 do 12:30

3.6. RASPORED SATI

Rad škole organiziran je u petodnevnom radnom tjednu. Dnevno opterećenje učenika nižih razreda prosječno iznosi 5 sati. Učenici sedmog i osmog razreda imaju tjedno 30 sati redovite nastave. Izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava te izborna nastava stranog jezika održava se za učenike petog i šestog razreda šesti ili sedmi sat, a za učenike sedmog i osmog razreda sedmi sat. Raspored sati se za više razrede nalazi u zbornici na za to izrađenoj ploči. Raspored sati nižih razreda matične i područnih škola nalazi se kod ravnatelja škole.

RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

OSNOVNA ŠKOLA ĐURMANEC

	1. a RAZRED	1. b RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
PONEDJELJAK	1. ENGLSKI J. 2. VJERONAU 3. HRVATSKI J. 4. MATEMATIKA 5. SRO	1. MATEMATIKA 2. HRVATSKI J. 3. VJERONAU 4. TZK 5. ENGLSKI J.	1. SR 2. HRVATSKI J. 3. MATEMATIKA 4. ENGLSKI J. 5.DOP	1. GLAZBENA K. 2. MATEMATIKA 3. ENGLSKI J. 4. TZK 5. HRVATSKI J.	1. ENGLSKI J. 2. HRVATSKI J. 3.MATEMATIKA 4. PID 5. SRO 6. DOP
UTORAK	1. HRVATSKI J. 2. MATEMATIKA 3. PRIRODA I DR. 4. GLAZBENA K. 5. TZK	1. GLAZBENA K. 2. HRVATSKI J. 3. PRIRODA I DR. 4. MATEMATIKA 5. DOD (MAT)	1. INFORMATIKA 2. INFORMATIKA 3. HRVATSKI J. 4. PID 5.VJERONAU	1. HRVATSKI J. 2. PID. 3. MATEMATIKA 4. TZK 5. DODATNA	1. ENGLSKI J. 2. HRVATSKI J. 3.MATEMATIKA 4. PID 5. SRO 6. DOP
SRIJEDA	0. DOP (HJ/MAT) 1. TZK 2. HRVATSKI J. 3. MATEMATIKA 4. LIKOVNA K. 5.INA	0. DOP (HJ/MAT) 1. TZK 2. PRIRODA I DR. 3. MATEMATIKA 4. HRVATSKI J. 5. INA	1. HRVATSKI J. 2. VJERONAU 3. TZK 4. MATEMATIKA 5.INA	1. HRVATSKI J. 2. TZK. 3. INF. 4. INF. 5. INNA	1. ENGLSKI J. 2. HRVATSKI J. 3.MATEMATIKA 4. PID 5. SRO 6. DOP
ČETVRTAK	1. VJERONAU 2. HRVATSKI J. 3. PRIRODA I D. 4. ENGLSKI J. 5.TZK	1. INFO. 2. INFO. 3. ENGLSKI J. 4. HRVATSKI J. 5. LIKOVNA K.	1. ENGLSKI J. 2. PID 3. TZK 4. MATEMATIKA 5. HRVATSKI J.	1. HRVATSKI 2. MATEMATIKA 3. VJERONAU 4. VJERONAU 5. ENGLSKI J. 6. DOP	1. ENGLSKI J. 2. HRVATSKI J. 3.MATEMATIKA 4. PID 5. SRO 6. DOP
PETAK	1. INF. 2. INF. 3. HRVATSKI J. 4. MATEMATIKA 5.DOD (MAT)	1. MATEMATIKA 2. TZK 3. HRVATSKI J. 4. VJERONAU 5. SRO	1. LIKOVNA K. 2. TZK 3. MATEMATIKA 4. HRVATSKI J. 5.GLAZBENA K. 6. DOD	1. HRVATSKI J. 2. MATEMATIKA 3. LIKOVNA K. 4. PID 5. SRO	1. ENGLSKI J. 2. HRVATSKI J. 3.MATEMATIKA 4. PID 5. SRO 6. DOP

	5a	6a	6b	7a	8a	8b	8c
PONEDJELJAK	1. MAT 2. TZK 3. GEO/PRI 4. INF 5. INF 6. ENG 7. -	1. HRV 2. INF 3. INF 4. PRI 5. PRI 6. MAT 7. -	1. PRI 2. PRI 3. HRV 4. MAT 5. GLA 6. NJEM 7. -	1. GEO 2. GEO 3. TZK 4. ENG 5. HRV 6. GLA 7. -	1. TZK 2. HRV 3. POV 4. POV 5. MAT 6. ENG 7. NJEM	1. KEM 2. KEM 3. MAT 4. HRV 5. ENG 6. INF 7. INF	1. SR 2. MAT 3. ENG 4. KEM 5. KEM 6. HRV 7. -
UTORAK	1. HRV 2. MAT 3. POV 4. POV 5. SR 6. NJEM 7. -	1. TZK 2. NJEM 3. HRV 4. ENG 5. POV 6. POV 7. -	1. ENG 2. TZK 3. INF 4. INF 5. HRV 6. MAT 7. -	1. MAT 2. HRV 3. TEH/LIK 4. TEH/LIK 5. NJEM 6. INF 7. INF	1. NJEM 2. ENG 3. FIZ 4. FIZ 5. MAT 6. VJE 7. VJE	1. FIZ 2. FIZ 3. MAT 4. HRV 5. LIK/TEH 6. LIK/TEH 7. NJEM	1. GEO 2. GEO 3. LIK/TEH 4. LIK/TEH 5. ENG 6. VJE 7. VJE
SRJEDA	1. PRI/GEO 2. PRI/GEO 3. HRV 4. VJE 5. NJEM 6. MAT 7. -	1. MAT 2. GLA 3. VJE 4. ENG 5. HRV 6. HRV 7. -	1. ENG 2. HRV 3. HRV 4. VJE 5. POV 6. POV 7. -	1. KEM 2. KEM 3. ENG 4. MAT 5. HRV 6. VJE 7. VJE	1. HRV 2. MAT 3. GLA 4. KEM 5. KEM 6. INF 7. INF	1. SR 2. ENG 3. POV 4. POV 5. TZK 6. VJE 7. VJE	1. HRV 2. HRV 3. BIO 4. BIO 5. MAT 6. TZK 7. NJEM
ČETVRTAK	1. HRV 2. TZK 3. LIK/TEH 4. LIK/TEH 5. VJE 6. - 7. -	1. SR 2. TEH/LIK 3. TEH/LIK 4. GEO 5. GEO 6. ENG 7. -	1. SR 2. GEO 3. GEO 4. ENG 5. TEH/LIK 6. TEH/LIK 7. -	1. SR 2. MAT 3. FIZ 4. FIZ 5. BIO 6. BIO 7. NJEM	1. BIO 2. BIO 3. HRV 4. TZK 5. LIK/TEH 6. LIK/TEH 7. -	1. MAT 2. HRV 3. BIO 4. BIO 5. ENG 6. NJEM 7. -	1. FIZ 2. FIZ 3. HRV 4. MAT 5. NJEM 6. INF 7. INF
PETAK	1. ENG 2. ENG 3. GLA 4. MAT 5. HRV 6. HRV 7. -	1. TZK 2. HRV 3. MAT 4. MAT 5. NJEM 6. VJE 7. -	1. MAT 2. MAT 3. HRV 4. TZK 5. VJE 6. NJEM 7. -	1. POV 2. POV 3. ENG 4. HRV 5. MAT 6. TZK 7.	1. HRV 2. ENG 3. SR 4. GEO 5. GEO 6. MAT 7. -	1. GEO 2. GEO 3. MAT 4. HRV 5. TZK 6. GLA 7. -	1. ENG 2. MAT 3. TZK 4. GLA 5. POV 6. POV 7. -

Raspored dežurstva 2026./2027.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prije nastave	Marko Fruk	Davorka Belić	Mia Mališ	Melita Hubej Gluhak	Filip Hanžić
Prvi veliki odmor	Ksenija Zubić Anica Petek	Martina Kovačiček Marijana Džepina	Dubravka Habjanec Mia Mališ	Đurđa Zubić Branka Žnidarić	Valentina Pavić Nives Korbar Hmelina
Drugi veliki odmor	Ksenija Zubić Anica Petek	Martina Kovačiček Marijana Džepina	Dubravka Habjanec Mia Mališ	Đurđa Zubić Branka Žnidarić	Valentina Pavić Nives Korbar Hmelina
Po završetku nastave za niže razrede (do odlaska prijevoza za razrednu nastavu)	Marina Belošević	Mirjana Hlupić	Manuela Žnidarec	Jadranka Gazibara	Maja Majsec
Od završetka šestog sata do završetka nastave	Ana Maslač	Silvija Krsnik	Marina Puljko Kulfa	Gordana Šimunić	
Poslije nastave(do odlaska zadnjeg autobusa)	Lucija Škrlec	Davorka Belić	Anita Kralj	Ljiljana Herceg	Goran Kralj

PODRUČNA ŠKOLA MACELJ
Raspored sati

KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI	I. RAZRED III. RAZRED		II. RAZRED IV. RAZRED	
PONEDJELJAK	1. INF 2. INF 3. HRV 4. MAT 5. TZK	1. INF 2. INF 3. HRV 4. MAT 5. TZK	1. HRV 2. MAT 3. TZK 4. INF 5. INF	1. HRV 2. MAT 3. TZK 4. INF 5. INF
UTORAK	1. PID 2. HRV 3. ENG 4. ENG 5. DOD	0. DOP 1. PID 2. HRV 3. ENG 4. ENG 5. DOD	1. ENG 2. ENG 3. HRV 4. MAT 5. INA	1. ENG 2. ENG 3. HRV 4. MAT 5. PID
SRIJEDA	1. MAT 2. HRV 3. GK 4. SR 5. TZK	1. MAT 2. HRV 3. GK 4. SR 5. TZK	0. SR 1. MAT 2. HRV 3. PID 4. GK 5. TZK	0. SR 1. MAT 2. HRV 3. PID 4. GK 5. TZK
ČETVRTAK	1. VJ 2. VJ 3. HRV 4. MAT 5. TZK	1. VJ 2. VJ 3. HRV 4. MAT 5. TZK	0. DOD 1. PID 2. MAT 3. HRV 4. VJ 5. VJ	0. DOD 1. PID 2. MAT 3. HRV 4. VJ 5. VJ
PETAK	1. HRV 2. MAT 3. PID 4. LK 5. INA	1. HRV 2. MAT 3. PID 4. LK 5. INA	1. - 2. TZK 3. HRV 4. LK 5. INA	0. INA 1. NJEM 2. NJEM 3. HRV 4. LK 5. INA

Raspored dežurstva

Raspored dežurstva 2026./2027.; PŠ Macelj				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Gordana Bračun/ Marija Fruk	Gordana Bračun	Gordana Bračun/ Marija Fruk	Marija Fruk	Gordana Bračun/ Marija Fruk

PODRUČNA ŠKOLA PUTKOVEC

Raspored sati

KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI	I. RAZRED II. RAZRED		III. RAZRED IV. RAZRED	
PONEDJELJAK	1. HRVATSKI 2. MATEMATIKA 3. S R 4. KAT. VJER. 5. KAT. VJER.	1. HRVATSKI 2. MATEMATIKA 3. S R 4. KAT. VJER. 5. KAT. VJER.	1. KAT VJ 2. KAT.VJER. 3. HRV 4. MAT 5. TZK	1. KAT.VJ 2. KAT.VJER. 3. HRV 4. MAT 5. TZK
UTORAK	1.HRVATSKI J. 2.MATEMATIKA 3.LIKOVNA K. 4.TZK 5.INA	1.HRVATSKI J. 2.MATEMATIKA 3.LIKOVNA K. 4.TZK 5.INA	0. INA 1. HRV 2. MAT 3. PID 4. TZK	0. INA 1. HRV 2. MAT 3. PID 4. TZK 5. DOP/DOD
SRIJEDA	1. INFOMATIKA 2. INFORMATIKA 3. PRIRODA I D. 4. HRVATSKI J. 5. TZK	1. INFOMATIKA 2. INFORMATIKA 3. PRIRODA I DRUŠTVO 4. HRVATSKI J. 5. TZK	0. SR 1. MAT 2. HRV 3. DOD 4. INF 5. INF	0. SR 1. MAT 2. HRV 3. PID 4. INF 5. INF
ČETVRTAK	1. MATEMATIKA 2.HRVATSKI J. 3. PRIRODA I D- 4. TZK 5. DOP	1. MATEMATIKA 2.HRVATSKI J. 3. PRIRODA I DRUŠTVO 4. TZK 5. DOP	1. HRV 2. LK 3. PID 4. TZK 5. DOP	1. HRV 2. LK 3. NJEM 4. NJEM 5. PID
PETAK	1. HRVATSKI J. 2. GLAZBENA K. 3. MATEMATIKA 4. ENGLESKI J. 5. ENGLESKI J.	1. HRVATSKI J. 2. GLAZBENA K. 3. MATEMATIKA 4. ENGLESKI J. 5. ENGLESKI J.	1. HRV 2. MAT 3. GK 4. EJ 5. EJ	1. HRV 2. MAT 3. GK 4. EJ 5. EJ

Raspored dežurstva 2026./2027.; PŠ Putkovec				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Marija Ovčarić Željka Poslon	Marija Ovčarić Željka Poslon	Marija Ovčarić	Željka Poslon	Marija Ovčarić Lucija Škrlec /Branka Žnidarić

PODRUČNA ŠKOLA HROMEČ

Raspored sati

KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI	I. RAZRED IV. RAZRED		II. RAZRED III. RAZRED	
PONEDJELJAK	1. SR 2. HRVATSKI J. 3. MATEMATIKA. 4. INFORMATIKA 5. INFORMATIKA	1.SR 2. HRVATSKI J. 3. MATEMATIKA. 4. INFORMATIKA 5. INFORMATIKA	1. INF 2. INF 3. SR 4. HJ 5. MAT	1. INF 2. INF 3. SR 4. HJ 5. MAT
UTORAK	1. VJERONAUK 2. VJERONAUK 3. PID 4. MATEMATIKA 5. TZK	1. VJERONAUK 2. VJERONAUK. 3. PID 4. MATEMATIKA 5. TZK	0. DOD 1. MAT 2. PID 3. TZK 4. VJ 5. VJ	0. DOD 1. MAT 2. PID 3. TZK 4. VJ 5. VJ
SRIJEDA	1. HRVATSKI J. 2. MATEMATIKA. 3. GLAZBENA K. 4. ENGLISKI J. 5. ENGLISKI J.	1. HRVATSKI J. 2. MATEMATIKA 3. GLAZBENA K. 4. ENGLISKI J. 5. ENGLISKI J.	1. EJ 2. EJ 3. GK 4. HJ 5. MAT	1. EJ 2. EJ 3. GK 4. HJ 5. MAT
ČETVRTAK	1. PID 2. MATEMATIKA 3. HRVATSKI J. 4. TZK 5. INA	1. PID 2. MATEMATIKA 3. HRVATSKI J. 4. TZK 5. INA	1. HJ 2. MAT 3. TZK 4. PID 5. INA	1. HJ 2. MAT 3. TZK 4. PID 5. INA
PETAK	1. HRVATSKI J. 2. HRVATSKI J. 3. LIKOVNA K. 4. TZK 5. DOP	1. HRVATSKI J. 2. HRVATSKI J. 3. LIKOVNA K. 4. PID 5. NJEMAČKI J. 6. NJEMAČKI J.	1. HJ 2. HJ 3. LK 4. TZK 5. DOP	1. HJ 2. HJ 3. LK 4. TZK 5. DOP

Raspored dežurstva 2026./2027.; PŠ Putkovec				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Marija Ovčarić Željka Poslon	Marija Ovčarić Željka Poslon	Marija Ovčarić	Željka Poslon	Marija Ovčarić Lucija Škrlec /Branka Žnidarić

3.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagda ni i neradn i dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		radnih	nastavnih		
I. polugodište 7.9. 2026. – 23.12. 2026.	IX.	22	18	8	○ 13.9. Olimpijski dan
	X.	22	22	9	○ 05.10. Dan učitelja
	XI.	20	20	10	○ 01.11. Svi sveti ○ 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
	XII.	22	17	9	○ 25. i 26.12. Božićni blagdani ○ Prvi dio zimskog odmora počinje 24.12.2026. i traje do 6. siječnja 2027.
UKUPNO I. POLUGODIŠTE		86	77	36	
II. polugodište 7.01.2027. – 15.6.2027.	I.	19	17	12	○ 1.1. Nova godina ○ 6.1. Sveta tri kralja ○ 7.1. Početak nastave u drugom polugodištu
	II.	20	15	8	○ Drugi dio zimskog odmora počinje 22.2.2027. i traje do 26.2.2027.
	III.	22	18	9	○ 25.3.-2.4. Proljetni odmor za učenike ○ 28.3. – Uskrs ○ 29.3. – Uskrsni ponedjeljak
	IV.	22	20	8	○ 23.04. Dan škole, općine i župe
	V.	20	19	11	○ 1.5. Praznik rada ○ 27.5. Tijelovo ○ 28.5. Nenastavni dan ○ 30.5. Dan državnosti
	VI.	21	11	8	○ 15.6. Završetak nastave u drugom polugodištu ○ 22.06. Dan antifašističke borbe
	VII.	22	0	9	
	VIII.	21	0	10	○ 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja ○ 15.8. Velika Gospa
UKUPNO II. POLUGODIŠTE		167	100	77	
UKUPNO:		253	177	114	

4. TJEDNI I GODIŠNJI PLANIRANI BROJ SATI NASTAVE I OSTALIH OBLIKA ODG.-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima i razrednim odjelima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	25	875	20	700	20	700	20	700	5	175	10	525	4	140	12	420	116	4235
Likovna kultura	5	175	4	140	4	140	4	140	1	35	2	70	1	35	3	105	24	840
Glazbena kultura	5	175	4	140	4	140	4	140	1	35	2	70	1	35	3	105	24	840
Strani jezik(eng)	10	350	8	280	8	280	8	280	3	105	6	210	3	105	9	315	55	1925
Matematika	20	700	16	560	16	560	16	560	4	140	8	280	4	140	12	420	96	3360
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	53	4	280	-	-	-	-	5,5	333
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	6	210	8	280
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	6	210	8	280
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	6	210	8	280
Priroda i društvo	10	350	8	280	8	280	8	280	-	-	-	-	-	-	-	-	34	1190
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	4	140	2	70	6	210	14	490
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	53	4	140	2	70	6	210	13,5	473
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	2	70	1	35	3	105	7	245
Tjelesna i zdr.	15	525	12	210	12	315	11	385	2	70	4	140	2	70	6	210	64	1925
Informatika									2	70	4	140					6	210
UKUPNO:	90	3150	72	2310	72	2415	71	2485	22	771	46	1925	26	910	78	2730	477	16696

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete izrađen je po razredima na osnovi Nastavnog plana i programa.

Ostvarenje se prati dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi(e-dnevnik) pojedinog razrednog odjela.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava je organizirana iz: njemačkog jezika (IV.-VIII. razred), vjeronauka (I.–VIII. razred) i informatike (V. – VIII. razred).

Ostvarivanje programa upisuje se u Dnevnik rada razrednog odjela, a napredovanje učenika prati se u imeniku.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred, Razredni odjeli	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
				T	G
Vjeronauk	I. Đurmanec	2	Anica Petek	4	140
	II. Đurmanec	1	Anita Kralj	2	70
	III. Đurmanec	1	Anica Petek	2	70
	IV. Đurmanec	1	Anica Petek	2	70
	I. i IV. Hromec	1	Anica Petek	2	70
	II. i III. Hromec	1	Anica Petek	2	70
	I. i III. Macelj	1	Anita Kralj	2	70
	II. i IV. Macelj	1	Anita Kralj	2	70
	I., IV. Putkovec	1	Anita Kralj	2	70
	II., III. Putkovec	1	Anita Kralj	2	70
	UKUPNO I. – IV.	11		22	770
Vjeronauk	V.	1	Anica Petek	2	70
	VI.	2	Anita Kralj	4	140
	VII.	1	Anica Petek	2	70
	VIII.	3	Anita Kralj 8.a,8.b Anica Petek 8.c	6	210
UKUPNO V. – VIII.		7	-	14	490
UKUPNO I. – VIII.		18	-	36	1260

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
Njemački jezik	IV. Đ	1	Davorka Belić	2	70
	IV. H	1	Petra Jurina	2	70

	IV. M	1	Petra Jurina	2	70
	IV. P	1	Davorka Belić	2	70
	V.	1	Davorka Belić	2	70
	VI.	2	Davorka Belić	4	140
	VII.	1	Davorka Belić	2	70
	VIII.	3	Davorka Belić	6	210
UKUPNO IV. – VIII.		11		22	770

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred, Razredni odjeli	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
				T	G
Informatika	I. Đurmanec	2	Melita Hubej 1.b Ljiljana Herceg 1.a	4	140
	II. Đurmanec	1	Ivana Gorički	2	70
	III. Đurmanec	1	Ivana Gorički	2	70
	IV. Đurmanec	1	Melita Hubej	2	70
	I. i IV. Hromec	1	Melita Hubej	2	70
	II. i III. Hromec	1	Melita Hubej	2	70
	I. i III. Macelj	1	Ivana Gorički	2	70
	II. i IV. Macelj	1	Ivana Gorički	2	70
	I.,IV. Putkovec	1	Ljiljana Herceg	2	70
	II., III. Putkovec	1	Ljiljana Herceg	2	70
	UKUPNO I. – IV.	11		22	770
	VII.	1	Ljiljana Herceg	2	70
	VIII.	3	Ljiljana Herceg	6	210
UKUPNO VII. – VIII.		4	-	8	280
UKUPNO I. – VIII.		15	-	30	1050

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Predmet	Razred Skupina	Broj skupi na	Broj učenika	Broj sati		Imena izvršitelja	Pripomena
				T	G		
Matematika	1.- 3. r. PŠ MACELJ	1	1	0,5	18	Marija Fruk	
Hrvatski jezik	1.-3. r. PŠ MACELJ	1	1	0,5	17	Marija Fruk	
Matematika	1.- 4. r. PŠ HROMEĆ	1	2	0,5	17	Marija Hanžek	
Hrvatski jezik	1.- 4. r. PŠ HROMEĆ	1	2	0,5	18	Marija Hanžek	
Matematika	1.i 2. r. PŠ Putkovec	1	2	0,5	17	Marija Ovčarić	
Hrvatski jezik	1.i 2. r. PŠ Putkovec	1	2	0,5	18	Marija Ovčarić	
Hrvatski jezik	2. razred	1	5	0,5	18	Jadranka Gazibara	
Matematika	2. razred	1	5	0,5	17	Jadranka Gazibara	
Matematika	1.a razred	1	1	0,5	18	Maja Majsec	
Hrvatski jezik	1.a razred	1	1	0,5	17	Maja Majsec	
Matematika	2. i 3. r. PŠ Hromeć	1	2	0,5	17	Maja Pavić	
Hrvatski jezik	2. i 3. r. PŠ Hromeć	1	2	0,5	18	Maja Pavić	
Matematika	1.b razred Đurmanec	1	1	0,5	18	Manuela Žnidarec	
Hrvatski jezik	1.b razred Đurmanec	1	2	0,5	17	Manuela Žnidarec	
Matematika	3.i 4.r. PŠ Putkovec	1	4	0,5	17	Željka Poslon	
Hrvatski jezik	3.i 4.r. PŠ Putkovec	1	4	0,5	18	Željka Poslon	
Matematika	3. razred	1	4	0,5	17	Marina Belošević	
Hrvatski jezik	3. razred	1	4	0,5	18	Marina Belošević	
Matematika	4. razred	1	4	0,5	17	Mirjana Hlupić	
Hrvatski jezik	4. razred	1	4	0,5	18	Mirjana Hlupić	
Ukupno: I. – IV.		18	53	10	350		
Matematika	5.a	1	8	1	35	Marko Fruk	
Matematika	7.a	1	7	1	35	Marko Fruk	
Matematika	8.b, 8.c	1	9	1	35	Marko Fruk	
Engleski jezik	5.a	1	8	1	35	Lucija Škrlec	
Fizika	7a, 8a, 8b, 8c	1	15	1	35	Martina Kovačićek	
Hrvatski jezik	5.a, 7.a, 8.c	1	10	1	35	Mia Mališ	
Engleski jezik	6a,6b,7a,8a,b,c	2	30	2	70	Nives Korbar H.	
Matematika	8.a	1	9	1	35	Silvija Krsnik	
Matematika	6.a i 6.b	1	9	1	35	Silvija Krsnik	
Hrvatski jezik	6. a b	1	8	1	35	Ksenija Zubić	
Hrvatski jezik	8.a b	1	8	1	35	Ksenija Zubić	
Kemija	8.a, 8.b, 8.c	1	10	1	35	Marina Puljko Kulfa	
Ukupno: V. – VIII.		13	131	13	455		
Sveukupno: I. – VIII.		31	184	23	805		

Skupine dopunske nastave formiraju se na početku nastavne godine, a prema potrebama učenici se uključuju i tijekom nastavne godine. U tabeli su navedeni samo stalni učenici. Planiranje, programiranje i praćenje vrši se na evidencijskom listu za dopunsku nastavu. Dominantni sadržaj rada i redni broj sata upisuju se u Dnevnik rada razrednog odjela.

4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Predmet	Razred Skupina	Broj skupi na	Broj učenika	Broj sati		Imena izvršitelja	Pripomena
Matematika	1.-3. r. PŠ MACELJ	1	9	1	35	Marija Fruk	
Hrvatski jezik	2. razred	1	5	1	35	Jadranka Gazibara	
Matematika	2. i 4. r. PŠ Macelj	1	9	1	35	Gordana Bračun	
Matematika	1.a razred Đurmanec	1	5	1	35	Maja Majsec	
Matematika	2. r PŠ Hromec	1	5	1	35	Maja Pavić	
Matematika	1.b razred Đurmanec	1	6	1	35	Manuela Žnidarec	
Matematika	3.i 4. r. PŠ Putkovec	1	9	1	35	Željka Poslon	
Matematika	3. razred	1	7	1	35	Marina Belošević	
Ukupno: I. – IV.		7	46	7	245		
Geografija	6.raz.Đurmanec	1	5	1	35	Gordana Šimunić	
Geografija	8.raz.Đurmanec	1	10	1	35	Gordana Šimunić	
Fizika	8a, 8b, 8c	1	4	1	35	Martina Kovačiček	
Povijest	6a,6b	1	6	1	35	Goran Kralj	
Povijest	8a,b,c	1	8	1	35	Goran Kralj	
Engleski jezik	6a,6b,7a, 8a, 8b, 8c	1	10	1	35	Nives Korbar H.	
Ukupno: V. – VIII.		6	43	6	210		
Sveukupno: I. – VIII.		13	89	13	455		

U dodatni rad uključuju se učenici s izrazitim interesima i postignućima u radu. Za učenike IV. – VIII. razreda to je ujedno i priprema za uključivanje u natjecanje. Planiranje, programiranje i praćenje napredovanja učenika vrši se u e-dnveniku.

4.5. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

Naziv družine, Radionice	Broj skupina	Br oj učenika		Broj sati godišnje	Voditelji	Pripomena
		I. – IV.	V. – VIII.			
Medijska skupina	1		12	35	Vlatka Antolić, Davorka Belić	
Domaćinstvo	1		30	70	Vlatka Antolić, Davorka Belić	
BrAin	1		40	35	Vlatka Antolić, Davorka Belić	
Futsal zona	1		19	35	Filip Hanžić	
Futsal zona 2	1		10	35	Filip Hanžić	
Fit for fun	1		17	35	Filip Hanžić	
Fit for fun 2	1		16	35	Filip Hanžić	
Sportska grupa	1		19	35	Filip Hanžić	
Šivaonica	1		10	35	Anita Kralj	
Crveni križ	1		6	35	Anita Kralj	
Klub supervještina	1	17		35	Valentina Pavić, Vlatka Antolić	
Čuvari digitalnog štita	1		10	35	Ljiljana Herceg, Valentina Pavić	
Likovna grupa	1		12	52.5	Marijana Džepina	
Planinarska skupina	1		21	35	Anica Petek, Mia Mališ	
Mali kreativci	1	12		35	Marija Hanžek	
Mali EKO detektivi	1	10		35	Marija Fruk	
Umjetnički vrtuljak	1	11		35	Marija Ovčarić	
Offline igraonica	1		24	35	Ljiljana Herceg	
Mladi vatrogasci	1	12		36	Krešimir Kralj, Jadranka Gazibara	
Ekoljupei	1	9		35	Gordana Bračun	
Mali znanstvenici	1			35	Ana Maslač, Maja Majsec	
Sportska grupa	1	12		35	Maja Pavić	
Naša kajkavska baština	1	11		70	Anica Petek	
Naša kulturna baština	1		15	35	Anica Petek	
Eko - promatrači	1		9	35	Branka Žnidarić, Gordana Šimunić	
GLOB-e grupa	1		10	52	Gordana Šimunić	
Pjevački zbor	1		13	35	Željka Poslon	
Školski pjevački zbor	1		38	35	Dubravka Habjanec	
Novinarska skupina	1		9	70	Ksenija Zubić	
Globe grupa PŠ Macelj	1	7		35	Branka Žnidarić	
Kreativni svijet osjetila	1	13		35	Marina Belošević, Manuela Žnidarec	
Mladi tehničari	1		10	70	Đurđa Zubić	
Siguran korak i kotač u Đurmancu	1		11	70	Goran Kralj	
Mali robotičari	1	10		70	Melita Hubej Gluhak	
Njemačke mudrice	1	2		35	Petra Jurina	

U izvannastavne aktivnosti učenici se uključuju prema interesima i sklonostima. Pojedini učenici su uključeni u više izvannastavnih aktivnosti. Planiranje, programiranje i ostvarivanje sadržaja te praćenje napredovanja učenika vrši se u dnevniku.

4.6. Plan izvanučioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

OBLIK, SADRŽAJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE	RAZRED, GRUPA	MJESTO	VRJEME OSTVARIVANJ A	IZVRŠITELJI	PRIPOMENA
1. IZVANUČIONIČKA NASTAVA (izleti, ekskurzije, terenska nastava, škola u prirodi)					
Razredna nastava					
Promjene u prirodi	1.razredi	Okoliš škole	9.,1.,3.,6.	Učiteljice 1.razreda	
Posjet policijskoj postaji	1. razredi	Krapina	9. mjesec	<u>Učiteljice 1. razreda</u>	
Promjene u prirodi	2.razredi	Okoliš škole	9.,1.,3.,6.	<u>Učiteljice 2.razreda</u>	
Jumicar	2.razredi	Đurmanec	9. mjesec	<u>Učiteljice 2.razreda</u>	
Green Land	1.i 2. razred	Pisarovina	5./6. mjesec	<u>Učiteljice 1. i 2. razreda</u>	
Putujmo vlakom	2.razredi	Krapina	5.mjesec	<u>Učiteljice 2.razreda</u>	
Promjene u prirodi	3.razredi	Okoliš škole	9. ,1.,3. i 6. mj.	<u>Učiteljice 3.razreda</u>	
Snalaženje u prostoru	3.razredi	Okoliš škole	2 i 3. mj	<u>Učiteljice 3.razreda</u>	
Krapina-središte županije	3.razredi	Krapina	5. mj	<u>Učiteljice 3. razreda</u>	
Vode zavičaja	3.razredi	Okoliš škole	10. mj	<u>Učiteljice 3.razreda</u>	
Promjene u prirodi	4.razredi	Okoliš škole	9.,1.,3., i 6. mj.	<u>Učiteljice 4.razreda</u>	
Životna zajednica šume i travnjaka	4.razredi	Okoliš škole	4. mjesec	<u>Učiteljice 4.razreda</u>	
Uvjeti života	4.razredi	Okoliš škole	3. mjesec	<u>Učiteljice 4.razreda</u>	
Kulturni centar Mato Lovrak	3.-4.razred	Veliki Grđevac	5./6.mjesec	<u>Učiteljice 3.i4. razreda</u>	
Znanstveni piknik	3.-4.razred	Gornja Stubica	10.mjesec	<u>Informatičarka, knjižničarka i pedagoginja</u>	
Predmetna nastava					
Sakralni objekti	5.a, 6.b, 6.a	Zagreb	10. mj	Marko Fruk, Filip Hanžić, Goran Kralj, vjeoručiteljice	Terenska nastava
Razredna ekskurzija	5.a, 6.b, 6.a	Bijuni - Pula	5..mj	Marko Fruk, Filip Hanžić, Goran Kralj	Terenska nastava
Znanstveni piknik	5.-8.razred	Gornja Stubica	10.mj.	Vlatka Antolić, Ljiljana Herceg, Valentina Pavić	Terenska nastava
Posjet u sklopu projekta "Čitanje ne poznaje granice"	8.c,	Podlehnik		Vlatka Antolić, Krešimir Kralj	Terenska nastava
Jednodnevna/Višednevna ekskurzija	7.a (u kombinaciji s ovogodišnjim šestim razredima)	Srednja Dalmacija	6.mj/8.mj.	Gordana Šimunić, Filip Hanžić, Goran Kralj	Višednevna izvanučionička nastava
Straža Plastika, Omco, Brenta, Vetropack	8.a, 8.b, 8.c	Hum na Sutli	10.	Đurđa Zubić, Anita Kralj, Anica Petek	Terenska nastava
Vukovar	8.a, 8.b, 8.c	Vukovar	18., 19.2.2026.	Goran Kralj, Anita Kralj, Đurđa Zubić, Anica Petek	Terenska nastava
Muzej krapinskih neandertalaca, Samostanska knjižnica	8.a, 8.b, 8.c	Krapina	5.mjesec	Anica Petek, Anita Kralj, Đurđa Zubić	Terenska nastava
Trški Vrh	7.a	Krapina	2.polugodište	Anica Petek, Anita Kralj, Gordana Šimunić	
Kino i posjet muzeju	5. - 8. razred	Zagreb	3./4. mjesec	Vlatka Antolić, Davorka Belić	Terenska nastava

Tehnički muzej	Mladi tehničari	Zagreb	2.polugodište	Đurđa Zubić	Terenska nastava
2. POSJETI I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE					
Razredna nastava					
Kazalište/Kino	1. – 4.	Krapina	3. mjesec	Knjižničarka,učitelji RN	Terenska nastava
Škola plivanja	3. razred	Krapin. Toplice	10.mjesec	Učitelji 3. razreda	Terenska nastava
Susret s književnicom	1.-4.	škola	10.mjesec	Učiteljice RN, knjižničarka	
Predmetna nastava					
Sportski susret škola	5. – 8.		Cijela školska godina	Filip Hanžić, učitelji PN	
KIKI festival	Medijska skupina	Krapina	10. mjesec	Vlatka Antolić	Terenska nastava
Interliber	Medijska skupina, Informatička skupina	Zagreb	11. mjesec	Vlatka Antolić, Davorka Belić, Ljiljana Herceg, Valentina Pavić	Terenska nastava
Botanički vrt	Domaćinstvo, Čuvari digitalnog štita, Offline radionica	Zagreb	4. mj.	Vlatka Antolić, Davorka Belić, Ljiljana Herceg, Valentina Pavić	Terenska nastava
Escape room, Muzej videoigara	Medijska skupina, Čuvari digitalnog štita, Offline radionica	Zagreb	2.polugodište	Vlatka Antolić, Davorka Belić, Ljiljana Herceg, Valentina Pavić	Terenska nastava
Park Maksimir	Eko promatrači	Zagreb	1.polugodište	Gordana Šimunić, Branka Žnidarić	Terenska nastava
Muzej Radboa	Eko promatrači	Radoboj	2.polugodište	Gordana Šimunić, Branka Žnidarić	Terenska nastava
Posjet PP i Autoklubu Krapina	Siguran korak i kotač	Krapina	Tijekom godine	Goran Kralj	Terenska nastava
Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	5. - 8.	Đurmanec	11.mj.	Goran Kralj, učitelji PN	
Posjeta Staračkom domu Sv. Nikola	5. - 8.	Krapina	12.mjesec	Učitelji PN	
Suradnja sa udrugom OSIT	6. - 8.	Đurmanec	Tijekom školske godine	Učitelji PN, Vlatka Antolić	
Kazalište/mjuzikl/koncert	Pjevački zbor	Zagreb	Tijekom školske godine	Dubravka Habjanec	Terenska nastava
Olimpijski dan	1.-8.	Đurmanec	rujan	Učitelji, stručna služba	
Muzej iluzija	Klub supervještina (3.razred)	Zagreb	3.mjesec	Vlatka Antolić, Valentina Pavić, Marina Belošević	Terenska nastava
Vatrogasni muzej Varaždin	Mali vatrogasci	Varaždin	2.polugodište	Krešimir Kralj, Jadranka Gazibara	Terenska nastava
Dvorci Hrvatskog zagorja	Naša kulturna baština		2.polugodište	Anica Petek	Terenska nastava
Kazalište i likovna izložba	Umjetnički vrtuljak Pjevački zbor	Zagreb	2.polugodište	Marija Ovčarić, Željka Poslon	Terenska nastava
Kazalište - Zagreb	Pjevački zbor Putkovec, Umjetnički vrtuljak	Zagreb	2.polugodište	Željka Poslon, Marija Ovčarić	Terenska nastava
Muzej u Krapini	Kreativni svijet osjetila	Krapina	5.mjesec	Marina Belošević, Manuela Žnidarec	Terenska nastava
Park znanosti	Mali znanstvenici, Mali kreativci (Hromec)	Oroslavje	2.polugodište	Ana Maslač, Maja Majsec, Marija Hanžek	Terenska nastava
Botanički vrt / Zološki vrt	INA Macelj	Zagreb	2.polugodište	Gordana Bračun, Marija Fruk	Terenska nastava
Prirodoslovni muzej	INA Macelj	Zagreb	2.polugodište	Gordana Bračun, Marija Fru	Terenska nastava

3. PROJEKTI

Moja prva slikovnica	1.r	škola	1.i 5.mj	Učiteljice 1.razreda	
Rastimo uz bajke	1.r	škola	Cijela godina	knjižničarka	
Čitajmo, čitajmo	2.r	škola	Cijela godina	Učitelji 2 razreda, knjižničarka	
Čitajmo mi u obitelji svi	3.r	Škola	Cijela godina	učitelji RN, knjižničarka	
Zanimanja ljudi	2.r	škola	4. mjesec	Učiteljice 2.razreda	
Pratimo stablo kroz godišnja doba	2.r	škola	Cijela godina	Učiteljice 2.razreda	
Čitajmo zajedno	4. r	škola	Cijela godina	Učitelji 4. razreda, knjižničarka	
Moje mjesto u prošlosti	3.r	škola	4.i 5. mj	Učiteljice 3. razreda	
Prva pomoć	1.r	škola	10. mjesec	Društvo Crvenog križa	
Moja obitelj	2.r	škola	12. mjesec	Učiteljice 2.razreda	
Važnost fizičke aktivnosti i kretanja	3.i 4.r	Škola	Cijela godina	Društvo Crvenog križa	
Hrvatska čita	1.r.	škola	Cijela godina	Vlatka Antolić	
Prirodne posebnosti Hrvatske	4.r.	škola	Cijela godina	Učitelji 4.razreda	
Naša mala knjižnica	1. , 2.razredi	škola	9.-6.mjesec	Vlatka Antolić	
Medijska pismenost - radionice	1.-8. razred	škola	9.-6. mjesec	Vlatka Antolić	
Mein Schaufenster (Moj izlog)	5.a	škola	ožujak	Davorka Belić	
Mein Tagesablauf (Moj radni dan)	5.a	škola	Listopad, studeni	Davorka Belić	
Mobbing/Antimobbing	8.	škola	2.polugodište	Davorka Belić	
Vrijeme i klima	6.	škola	10. mjesec	Gordana Šimunić	
Energetska kuća	6.	škola	Drugo polugodište	Đurđa Zubić	
Vrtim Zdravi Film	7.	škola	Cijela školska godina	Filip Hanžić	
eTwinning projekti	5-8	škola	Cijela školska godina	Vlatka Antolić, Davorka Belić	
Prevenција školskog neuspjeha	1., 3., 4. i 5. razred	škola	Kroz godinu	Valentina Pavić	
Festival prava djece	5-8	škola	10. mjesec	Vlatka Antolić	
Medijska pismenost - obilježavanje	1.-8.	škola	4.mjesec	Učiteljice informatike, Vlatka Antolić	
Sigurno na internetu	1.-8.	škola	2. i 3.mjesec	Učiteljice informatike, Vlatka Antolić, Valentina Pavić	
Sigurno na mobitelu i internetu	7.r	škola	Kroz godinu	Ljiljana Herceg	
Robotska ruka	8.a, 8.b	škola	2.polugodište	Đurđa Zubić	
Solarno kuhalo	7.r	škola		Đurđa Zubić	
Mladi znastvenici – otkrijmo AI i STEM		Škola	Cijela školska godina	Vlatka Antolić, Ljiljana Herceg	
Umreženi svijet	5. - 8.r	škola	Kroz godinu	Ljiljana Herceg, Valentina Pavić	
Klikom po svijetu	5.a	škola	Cijela školska godina	Ljiljana Herceg	
Razglednica mog mjesta	6.razredi	škola	Cijela školska godina	Ljiljana Herceg	
Bilo jednom online	7.razred	škola	Cijela školska godina	Ljiljana Herceg	
Tko živi u mojem računalu	8.razredi	škola	Cijela školska godina	Ljiljana Herceg	
Novinar - fotograf	5.-8.	škola	Cijela školska godina	Filip Hanžić	
Volonter	5.-8.	škola	Cijela školska godina	Filip Hanžić	

Prometna koordinacija	1.-8.	škola	Cijela školska godina	svi	
Moj zavičaj	5.a, 5.b	škola	2.polugodište	Gordana Šimunić	
S ruksakom po svijetu	7.a, 7.b, 7.c	škola	1.polugodište	Gordana Šimunić	
Experience AI	5.-8.	škola	Cijela školska godina	Vlatka Antolić	
Razredni godišnjak	8.razredi	škola	Cijela šk. godina	Ljiljana Herceg	
Abeceda prevencije	1.-8.razredi	škola	Cijela školska godina	Pedagoginja, razrednici	
BrAIn	5. i 6. razredi	škola	Cijela školska godina	Vlatka Antolić, Davorka Belić, Ljiljana Herceg	
Projekt Obiteljskog centra	5. , 7. razred	škola	1.polugodište	Djelatnici OC-a	
Čitanje ne poznaje granice	8. razredi	škola	Cijela školska godina	Vlatka Antolić	
Zdrav za 5	8. razredi	škola	Tijekom godine	MUP, MZOS, MZOP, pedagoginja	
Školska shema	Svi razredi	škola	Cijela školska godina	Školska kuhinja	
4. INTEGRIRANI DANI:					
Olimpijski dan	1.-8. r	Igralište, okoliš	9. mj	Učiteljice RN, učitelji PN, stručne suradnice	
Jesen	1.-4. razred	Okoliš škole	9.mjesec	Učiteljice RN	
Dan kruha	1.-4. r	Škola	10. mj	Učiteljice RN	
Dječji tjedan	1.-8.r.	Škola	Prvi tjedan u 10.mj.	Učiteljice RN, učitelji PN, stručne suradnice	
Međunarodni mjesec školskih knjižnica	1.-8-mj	Škola	10.mj.	Stručna suradnica knjižničarka	
Čitanje uz mjesec knjige	1.-4. r	Škola	15.10.-15.11.	Učiteljice RN, knjižničarka	
Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1.-4. razred	škola	11. mjesec	Učiteljice RN	
Mjesec borbe protiv ovisnosti	5.-8.r.	Škola	15.11. - 15.12.	Učiteljice RN, učitelji PN, stručne suradnice	
Prosinačke svečanosti	1.-8. r	Škola	12. mj	Učiteljice RN, učitelji PN, stručne suradnice	
Medni dan	1.razred	škola	12.mjesec	Učiteljice RN	
Večer matematike	1.-4.razred	škola	12.mjesec	Učiteljice RN	
Zima	1.-4. r	Okoliš škole		Učiteljice RN	
Dan Lego kockica	2.i3. razred	škola	1.mjesec	Ljiljana Herceg, Putkovec	
Valentinovo/Maškare	1.-8. r	škola	2.mj.	Učiteljice RN, učitelji PN, stručne suradnice	
Dan ružičastih majica	1.-8.razred	škola	2.mjesec	Učiteljice RN, stručna služba, Ljiljana Herceg	
Svjetski dan čitanja na glas	5.-8.r.	škola	2.mj.	Stručna suradnica knjižničarka	
Dan sigurnijeg interneta	1.-8.razred	škola	2.mjesec	Knjižničarka, Učiteljice RN i informatike, pedagoginja	
Svjetski dan pripovijedanja	1.-8.r	škola	3.mj.	Stručna suradnica knjižničarka	
Svjetski dan osoba s Down sindromom	1.-8. razred	škola	3.mjesec	Učitelji, knjižničarka	
Dan zaštite voda/Proljeće	1.-4. r	škola	3. i 4. mj	Učiteljice RN	
Uskrs	1.-4. r	škola	4. mj	Učiteljice RN	
Jurjevo	1.-8. r	škola	4.mj	Učiteljice RN, učitelji PN, stručne suradnice	
Dan planeta Zemlje	1.-8. r	škola	4. mj	Učiteljice RN, učitelji PN, stručne suradnice	
Majčin dan	1.-4. r	škola	5 .mj	Učiteljice RN	

Dan obitelji	1.-4. r	škola	5 . mj	Učiteljice RN	
Međunarodni dan sporta	1.-8. r	škola	5 . mj	Učiteljice RN, učitelji PN, stručne suradnice	
Dan Državnosti	1.-4.razred	škola	5.mjesec	Učiteljice RN	
Ljeto	1.-4. r	Škola	6 .mj	Učiteljice RN	
Europski dan jezika	1.-8.r	škola	9.mj	Učiteljice stranih jezika, knjižničarka	
Međunarodni dan nenasilja	INA	škola	10.mj.	Učitelji voditelji INA	
Međunarodni dan E-otpada	5.r	škola	10.mj	Učiteljice informatike	
Dan mentalnog zdravlja	8.r	škola	10.mj	Učiteljica engleskog jezika, stručna služba	
Međunarodni dan tolerancije	5.-8.r	škola	11.mj.	Stručne suradnice	
Međunarodni dan dječjih prava	5.-8.r	škola	11.mj.	Stručne suradnice	
Dan sjećanja na žrtve holokausta	INA	škola	1.mj.	Učitelj povijesti	
Dan sigurnijeg interneta	5.-8.r	škola	2.mj.	Učiteljice informatike, stručne suradnice, pedagoginja	
Mjesec darovitosti	INA	škola	3.mj.	Voditelji INA, stručna služba	
Dan europskih autora	INA	škola	3.mj.	Stručna suradnica knjižničarka	
Međunarodni dan dječje knjige	1.-8.r.	škola	4.mj.	Stručna suradnica knjižničarka	
Svjetski dan nepušenja	5.-8.r	škola	6.mj.	Učitelji PN, stručne suradnice	
Dan prometne kulture	1.-8.r.	škola	Kroz godinu	Voditelji INE, učitelji	

Kroz sadržaje integriranih dana i izvanučioničke nastave te projekata ostvarivat će se i planirani sadržaji građanskog odgoja i obrazovanja po razredima.

5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO–OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		260
1.1. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa ravnatelja	VI. – IX.	10
1.3. Predlaže školski kurikulum	VI. – IX.	30
1.4. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	30
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	30
1.6. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	10
1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	20
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	20
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	20
1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	10
1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	15
1.12. Ostali poslovi	IX. – VIII.	25
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		270
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX. – VIII.	30
2.2. Izrada Godišnjeg programa rada Škole	VIII. – IX.	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	40
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzije	IX. – VI.	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	IV. – VII.	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	20
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	10
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		180
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	20
3.6. Praćenje i koordinacija tehničke službe	IX. – VIII.	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	30
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	30
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		90
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	20
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		200
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	70
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	10

5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	35
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	25
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/	IX. – VIII.	15
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		15
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		249
6.1. Rad i suradnja sa tajnikom škole	IX. – VIII.	45
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	15
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	15
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	10
6.5. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	25
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	35
6.8. Izrada prijedloga financijskog plana škole	VIII. – IX.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	25
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII.	10
6.11. Poslovi vezani uz E-matice	VI.	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	9
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		235
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i vrednovanje	IX. – VIII.	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	10
7.12. Suradnja obiteljskim centrom	IX. – VIII.	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX. – VIII.	15
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		180
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	70
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		120
9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	IX. – VI.	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	70
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1784

5.2 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

	Područje rada	Predviđeno vrijeme realizacije	Predviđeni godišnji broj sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	<i>Tijekom šk. godine</i>	167
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročno i dugoročno planiranje razvoja škole i stručne suradnice pedagoginje	Rujan, lipanj i srpanj	20
1.2.	Organizacijski poslovi- planiranje	Tijekom šk. godine	
	1.2.1 Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu	Rujan, listopad, kolovoz	10
	1.2.2 Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje	Tijekom šk. godine	5
	1.2.3 Planiranje projekata i istraživanja	Rujan, listopad	10
	1.2.4 Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	Tijekom šk. godine	17
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Tijekom šk. godine	
	1.3.1 Planiranje i programiranje rada s učenicima s posebnim potrebama	Tijekom šk. godine	20
	1.3.2 Planiranje praćenja napredovanja učenika	Tijekom šk. godine	10
	1.3.3 Planiranje suradnje s roditeljima	Tijekom šk. godine	10
	1.3.4 Planiranje profesionalne orijentacije	Tijekom šk. godine	5
	1.3.5 Planiranje praćenja i unapređivanje procesa nastave	Tijekom šk. godine	15
	1.3.6. Izrada godišnjeg plana rada Sata razrednika – suradnja s razrednicima	Rujan	5
	1.3.7. Planiranje za neposredan rad u razredu – SR - radionice	Rujan	10
	1.3.8. Planiranje i izrada Školskog preventivnog programa	Rujan	20
	1.3.9. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada za učenike s posebnim potrebama (daroviti, učenici s teškoćama)	Tijekom godine	10
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Tijekom šk. godine	
	1.4.1 Praćenje i informiranje o inovacijama, opremi, sredstvima i pomagalima	Tijekom šk. godine	10
UKUPNO			172
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Tijekom šk. godine	1044

2.1.	Upis učenika i formiranje razrednog odjela	Ožujak - srpanj	60
	2.1.1 Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	Ožujak- svibanj	10
	2.1.2 Radni dogovor s članovima povjerenstva za upis	Travanj- lipanj	10
	2.1.3 Priprema materijala za upis	Travanj-lipanj	10
	2.1.4 Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u prvi razred	Lipanj	35
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno- obrazovnog rada	Tijekom šk. godine	330
	2.2.1 Praćenje ostvarivanja NPP-a, suradnja s razrednicima	Tijekom šk. godine	30
	2.2.2 Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	Tijekom šk. godine	25
	2.2.3 Rješavanje problema u razrednom odjelu; sociometrija, pedagoške mjere	Tijekom šk. godine	50
	2.2.4 Izvođenje odgojno- obrazovnog programa; Izvođenje pedagoških radionica; Realizacija ŠPP-a	Tijekom šk. godine	90
	2.2.5 Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Tijekom šk. godine	30
	2.2.7. Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća učenika	Tijekom školske godine	10
	2.2.6 Praćenje i analiza uspjeha, napredovanja i izostanaka učenika	Tijekom šk. godine	20
	2.2.7. Vođenje izvannastavne grupe Čuvari digitalnog štita (predmetna nastava)	Tijekom godine	35
	2.2.8. Vođenje izvannastavne grupe Klub supervještina (razredna nastava)	Tijekom godine	35
	2.2.9. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Lipanj- kolovoz	5
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Tijekom šk. godine	105
	2.3.1 Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Tijekom šk. godine	20
	2.3.2 Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	Tijekom šk. godine	40
	2.3.3 Izrada programa opservacije, izvješća	Tijekom šk. godine	20
	2.3.4 Koordinacija rada pomoćnika u nastavi	Tijekom šk. godine	25
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja	Tijekom šk. godine	395
	2.4.1 Savjetodavni rad s učenicima	Tijekom šk. godine	40
	2.4.2 Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima	Tijekom šk. godine	25
	2.4.3 Savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom šk. godine	25
	2.4.4 Savjetodavni rad sa sustručnjacima (knjižničarka, defektologinja)	Tijekom šk. godine	170
	2.4.5 Suradnja s ravnateljem škole	Tijekom šk. godine	120

	2.4.6 Suradnja s okruženjem	Tijekom šk. godine	15
2.5.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Tijekom šk. godine	70
	2.5.1 Predavanje za učenike i predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Prosinac, svibanj	15
	2.5.2 Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika; vođenje dokumentacije	Listopad- veljača	20
	2.5.3 Individualna savjetodavna pomoć i suradnja s HZZ-om	Listopad- svibanj	15
	2.5.4. Suradnja s razrednicima/učiteljima na poslovima PO	Tijekom školske godine	20
2.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Tijekom šk. godine	79
	2.6.1 Suradnja u realizaciji programa zdravstvene zaštite	Tijekom šk. godine	42
	2.6.2 Suradnja u realizaciji terenske nastave, izvanučioničke nastave	Tijekom šk. godine	15
2.7.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	Tijekom šk. godine	22
UKUPNO			1039
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	Tijekom šk. godine	80
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Prosinac- siječanj, lipanj- kolovoz	25
	3.1.1 Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	Prosinac- siječanj	10
	3.1.2 Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na kraju nastavne, školske godine	Lipanj- kolovoz	15
3.2.	Istraživanja u funkciji unapređivanja kvalitete rada	Tijekom šk. godine	45
	3.2.1 Izrada projekata; provođenje istraživanja; obrada i interpretacija rezultata; korištenje rezultata u funkciji unapređivanja rada	Tijekom šk. godine	30
	3.2.2 Samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje	Tijekom šk. godine	10
	3.2.3 Samovrednovanje rada škole	Tijekom šk. godine	10
UKUPNO			80
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Tijekom šk. godine	138
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoginje	Tijekom šk. godine	
	4.1.1 Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Rujan	5
	4.1.2 Praćenje stručne literature i periodike	Tijekom šk. godine	38
	4.1.3 Stručno usavršavanje u školi	Tijekom šk. godine	10
	4.1.4 Usavršavanja u organizaciji MZO-a, AOO i ostalih institucija	Tijekom šk. godine	75

4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	Tijekom šk. godine	10
UKUPNO			138
5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Tijekom šk. godine	
5.1.	Bibliotečno- informacijska djelatnost	Tijekom šk. godine	5
	5.1.1 Predlaganje nabavke stručne literature; poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Tijekom šk. godine	5
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Tijekom šk. godine	200
	5.2.1 Briga o školskoj dokumentaciji	Tijekom šk. godine	15
	5.2.2 Pregled učiteljske dokumentacije	Tijekom šk. godine	15
	5.2.3 Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	Tijekom šk. godine	40
	5.2.4 Vođenje dokumentacije o radu	Tijekom šk. godine	130
UKUPNO			200
6.	OSTALI POSLOVI	Tijekom šk. godine	152
6.1.	Koordinator školskih natjecanja	Siječanj – lipanj	60
6.2.	Vođenje web stranice škole (u koordinaciji sa knjižničarkom)	Tijekom godine	10
6.3.	Zamjene učitelja	Tijekom godine	20
6.4.	Ostali poslovi po potrebi	Tijekom šk. godine	60
UKUPNO			152
GODIŠNJE ZADUŽENJE			1784

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

Sadržaj rada	vrijeme realizacije	god. broj sati
1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost		1090
1.1. Rad s učenicima		
1.1.1. razvijanje navike posjećivanja knjižnice / projekti za poticanje čitanja / projekti za darovite učenike	9.-6. mj.	
1.1.2. organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice	9.-6. mj.	
1.1.3. razvijanje čitalačke sposobnosti učenika	9.-6. mj.	
1.1.4. uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja	9.-6. mj.	
1.1.5. ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	12., 5. mj.	
1.1.6. pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela i časopisa	9.-6. mj.	
1.1.7. organizaciju rada s učenicima putnicima – radionice i pričaonice priča	9.-6. mj.	
1.1.8. Projekt “Naša mala knjižnica” - 1. i 2. razred	9.-6. mj.	
1.1.9. organizaciju nastavnih sati u knjižnici (timski rad)	prema dogovoru	
1.1.10. pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme	9.-6. mj.	
1.1.11. uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija)	9.-6. mj.	
1.1.12.sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život	9.-6. mj.	
1.1.13. Izvannastavne aktivnosti „Medijska skupina“ , „ Domaćinstvo“ , “BrAln” , “Klub supervještina”	9.-6. mj.	
1.2. Suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima		
1.2.1. suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe	prema potrebi	
1.2.2.suradnja s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicima glede nabave pedagoške i didaktičke literature za permanentno usavršavanje učitelja	prema potrebi	
1.2.3.savjetovanje s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika oko nabave lektirnih djela.	prema potrebi	
1.2.4. timski rad na pripremi nastavnih sati, kreativnih radionica, projekata	kroz godinu	
1.2.5. suradnja knjižničara i učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati	prema potrebi	
1.2.6. suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži / sudjelovanje u školskim projektima / samovrednovanje rada škole	kroz godinu	
1.2.7.priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (“Čitajmo, čitajmo”, “Čitajmo zajedno”, “Rastimo uz bajke”, “Nacionalni kviz za poticanje čitanja”...)	9.-6. mjesec	
1.2.8. suradnja sa županijskom matičnom služnom za knjižnice Krapinsko-zagorske županije	prema potrebi	
1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		
1.3.1. izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća	9., 6. mj.	
1.3.2. rad na usklađenju s godišnjim planom škole	9. mj.	
1.3.3. pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	9.-6. mj.	
1.3.4. mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada	9.-6. mj.	
OSTALI POSLOVI		
2. Stručna knjižnična djelatnost		
2.1. organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	9.-6. mj.	
2.2. nabava knjižne i neknjižne građe, zaštita građe	prema potrebi	
2.3. izgradnja fonda	9.-6. mj.	
2.4. inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, godišnji otpis i revizija knjižnične građe. Upisivanje sve građe u računalni program Metel.win	prema potrebi	
2.5. izrada potrebnih informacijskih pomagala	prema potrebi	
2.6. praćenje i evidenciju knjižničnog fonda	9.-6. mj.	
2.7. izrada statističkih pokazatelja o upotrebi knjižničnog fonda	12. mj., 6. mj.	
2.8. sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala	9.-6. mj.	
2.9. usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina	prema potrebi	

2.10. izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete	prema potrebi	
2.11. izradu popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura	prema potrebi	
2.12. Reinventarizacija fonda	prema potrebi	
3. Kulturna i javna djelatnost		
3.1. organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije, kvizovi, radionice)	prema potrebi	
3.2. suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi, narodne i ostale knjižnice)	prema potrebi	
3.3. sudjelovanje u pripremi i organiziranju kulturnih priredbi i uređenja škole u njoj ili izvan nje, administracija internetske stranice škole, promoviranje knjižnice kroz web	prema potrebi	
3.4. fotografiranje	prema potrebi	
4. Stručno usavršavanje		
4.1. županijska/međužupanijska stručna vijeća	prema potrebi	
4.2. stručni skupovi i seminari u organizaciji drugih ustanova	prema potrebi	
4.3. sudjelovanje/vođenje u stručnim tijelima Škole (Učiteljsko vijeće, Tim za kvalitetu, Tim za darovite)	prema potrebi	
4.4. praćenje novih naslova knjiga, časopisa, internetskih izvora iz područja pedagogije, didaktike i metodike	prema potrebi	
5. Ostali poslovi		
Uređivanje panoa knjižnice, ažuriranje podataka, izvješća, popravni ispiti, rad u stručnim tijelima škole (Tim za kvalitetu, Tim za darovite, UV), statistike, testiranja	Kroz godinu	
		1784
Godišnje zaduženje		

5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

R.br.	PODRUČJE RADA/ AKTIVNOSTI	Predviđeno vrijeme realizacije	Predviđeni godišnji broj sati
1.	PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE GOD. PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE		
1.1.	Suradnja u osiguravanju uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog procesa Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava, pomagala i stručne literature Sudjelovanje u ustrojavanju odjela - učenici s TUR-om	prije početka i tijekom školske godine	5
1.2.	Planiranje i programiranje osobnog rada Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora Mjesečni planovi i programi rada edukacijskog rehabilitatora Plan i program individualnog stručnog usavršavanja Plan i program edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima	rujan	45
1.3.	Utvrđivanje posebnih odgojno obrazovnih zadaća Određivanje pristupa godišnjem planiranju i programiranju rada Ostali dijelovi GPP-a (školski preventivni program, redoviti programi uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke za učenike s TUR-om)	rujan	5
1.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada Sudjelovanje u izradi GPP-a, Školskog kurikulumu (analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika s TUR-om; profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s TUR-om)	tijekom školske godine	60

	Sudjelovanje u razradi međupredmetnih tema Učiti kako učiti (Iz ŠPP-a na SR) Sudjelovanje u integracijskom-korelacijskom programiranju rada s učenicima s TUR-u Planiranje i praćenje napredovanja učenika (dokumentacija) Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave (plan posjete nastavi u odjelima s integriranim učenicima)		
2.	OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA Sudjelovanje u pripremanju, ostvarivanju i praćenju odgojno-obrazovnog procesa		
2.1.	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-prisustvovanje na satovima s integriranim učenicima Rad s novozaposlenim učiteljima Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća kod učenika Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika Suradnja u pripremanju posebnih didaktičko-metodičkih oblika za rad učenika Suradnja i pomoć u izradi individualiziranih kurikuluma Suradnja i pomoć u praćenju, vrednovanju i napredovanju učenika prema razvojnom planu Suradnja i pomoć u izvođenju projekata i radionica Organiziranje, poticanje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja	tijekom školske godine	60
2.2.	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima Suradnja u analizi odgojne situacije Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika Suradnja na nenasilnom rješavanju sukoba-poštivanje razrednih i školskih pravila Suradnja na ostvarivanju aktivnosti iz razvojnog plana Suradnja u organizaciji i ostvarivanju sadržaja roditeljskih sastanaka Suradnja u izvođenju radionica u sklopu Školskog preventivnog programa i međupredmetnih tema Učiti kako učiti (sadržaji satova razrednika)	tijekom školske godine	30
2.3.	Neposredan rad s učenicima s TUR-u Edukativna pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja Rehabilitacijski postupci, vježbe čitanja i pisanja, poticanje govora, vj. pažnje i koncentracije, opuštanja, poticanje komunikacijskih i socijalnih vještina, manipulativne spretnosti, strategije učenja Dijagnostički rad: procjena pripremljenosti za polazak u 1. razred, identifikacija teškoća Upis u 1.r Rad s učenicima na organizaciji učenja, tehnikama uspješnog učenja Rad s učenicima s PUP-om (modifikacija ponašanja) Rad s učenicima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju - učenici s TUR-om Rad s učenicima koji se obrazuju po redovnom planu i programu uz individualizirane postupke Rad u radionicama u sklopu Školskog preventivnog programa Rad s učenicima koji se školuju po redovnom planu i programu uz prilagodbu nastavnih sadržaja Rad s darovitim učenicima	tijekom nastavne godine	750
2.4.	Samostalno pripremanje didaktičkog materijala za neposredan rad s učenicima Pripremanje za rad s učenicima -izrada neposredne priprave, individualiziranih listića Pripremanje za rad s učenicima -izrada edukativnih digitalnih sadržaja (kvizovi, prezentacije, strip) Procjena napredovanja učenika Rad na pripremi obrazaca (LOOP, str. mišljenje, izvješća, tabele)	tijekom školske godine	340
2.5.	Rad s roditeljima		

	Suradnja pri upisu u 1. razred Suradnja s roditeljima čija djeca imaju teškoća u učenju i ponašanju (identifikacija) Suradnja s roditeljima u procesu učenja, napredovanju i vrednovanju učenika s teškoćama u razvoju Suradnja s roditeljima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika TUR-om Rad s roditeljima učenika s teškoćama (identifikacija teškoća i savjetodavni rad) Otvoreni sat za roditelje Vijeće roditelja	tijekom školske godine	34
2.6.	Suradnja i savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi Edukacija pomoćnika u nastavi Suradnja na prepoznavanju specifičnosti teškoća i uključivanje u razred Suradnja u pružanju podrške u učenju i usvajanju sadržaja u upotrebi udžbenika, bilježnica, šk. pribora te aktivnostima kretanja Suradnja i podrška u INA i terenskoj nastavi, vođenju dokumentacije (evidencijske liste, dnevnik rada, izvješća...)	tijekom školske godine	66
2.7.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća Učiteljsko vijeće, razredna vijeća RN i PN	tijekom školske godine	20
2.8.	Rad u Povjerenstvima Povjerenstvo za upis u 1. razred i određivanje oblika školovanja Tim za kvalitetu Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	tijekom školske godine	20
2.9.	Suradnja s ustanovama Centar za socijalnu skrb Krapina, Centar za prevenciju ovisnosti i asocijalna ponašanja, Obiteljski centar, Zavod za javno zdravstvo KZZ-e, Policijska postaja Krapina, udruge, škole...	tijekom školske godine	5
2.10.	Suradnja s ravnateljem Suradnja na ostvarivanju uvjeta za ostvarivanje odgojno obrazovnog procesa Suradnja na planiranju i programiranju rada Suradnja na ostvarivanju i vrednovanju odgojno obrazovnog procesa	tijekom školske godine	40
2.11.	Suradnja s drugim stručnim djelatnicima Suradnja u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada za učenike s teškoćama u razvoju Suradnja u ostvarivanju, praćenju i vrednovanju odgojno obrazovnog rada učenika s TUR-u, kao i aktivnosti iz razvojnog plana Suradnja u planiranju, programiranju i ostvarivanju programa suradnje stručnih suradnika (pedagoginja, knjižničarka)	tijekom školske godine	85
2.12.	Suradnja u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti škole Suradnja na informiranju, organizaciji i provođenju nastupa, natjecanja, natječaja Nazočnost, praćenje i suradnja na prezentiranju rezultata kulturne, zdravstvene i javne djelatnosti škole	tijekom školske godine	10
2.13.	Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s TUR-om Suradnja u provođenju zdravstvenog odgoja i promicanje zdravih načina života -prevencija ovisnosti i prevencija nasilja Suradnja s institucijama u slučaju kriznih situacija	tijekom školske godine	10
2.14.	Analiza i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa Statistička obrada, analiza i interpretacija odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Izrada mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju Samovrednovanje osobnog rada Samovrednovanje rada učenika s TUR-om (skale procjene, ček liste...)	lipanj	20
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		

3.1.	Nazočnost i sudjelovanje u stručnom usavršavanju na razini škole Suradnja i osmišljavanje aktivnosti sa sustručnjacima Nazočnost i sudjelovanje u radu ŽSV edukacijskih rehabilitatora Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija Praćenje stručne literature i periodike	tijekom školske godine	90
4.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
4.1.	Vođenje dnevnika rada edukacijskog rehabilitatora Vođenje dosjea učenika s TUR-om Vođenje i usustavljanje dokumentacije o učenicima s TUR-om Arhiviranje dokumentacije	tijekom školske godine	75
5.	OSTALI POSLOVI		
5.1.	ostali neplanirani poslovi	tijekom školske godine	20
	UKUPNO		1784

5. PLAN RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

5.5.1. Plan rada tajnika

Red. br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme		
1.	Organizacija i vođenje rada pomoćnog i tehničkog osoblja	100 sati		
2.	Normativno – pravni poslovi (izrada i dopuna normativnih akata, ugovora o radu/djelu/najmu/korištenju prostora, rješenja, odluka, zaključaka, praćenje i provođenje propisa, upisi u sudski registar). Sudjelovanje u postupcima koji se provode u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o općem upravnom postupku (pedagoške mjere...). Provođenje postupaka u rješavanju imovinsko-pravnih i drugih odnosa pravne prirode...	212 sati		
3.	Sudjelovanje kod pripremanja sjednica organa upravljanja (praćenje i tumačenje važećih propisa...).	50 sati		
4.	Praćenje i provođenje zakonskih, podzakonskih i dr. propisa, prisustvovanje seminarima i redovito stručno usavršavanje	100 sati		
5.	Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi	50 sati		
6.	Kadrovski poslovi (vođenje personalne dokumentacije radnika, poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa, vođenje evidencije radnika, izrađivanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istog). Evidencije ugovora...	200 sati		
7.	Opći i analitički poslovi (sastavljanje potrebnih dokumenata za rad i djelovanje škole u odnosu na druge osobe - pravne, privatne, rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja, radnim tijelima škole, nadležnim Ministarstvima, Uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima inspekcije...). Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole.	150 sati		
8.	Rad sa pripravnicima (prijava stažiranja, prijava polaganja stručnih ispita, upoznavanje s normativnim aktima...).			
9.	Vođenje urudžbenog zapisnika, vođenje i arhiviranje spisa	54 sati		
10.	Vođenje i izrađivanje raznih statističkih i drugih podataka i izvješća	60 sati		
11.	Vođenje i evidentiranje radnog vremena administrativno – tehničkih i pomoćnih radnika	70 sati		
12.	Suradnja s učenicima, učiteljima, roditeljima, ravnateljem, računovođom, pedagogom i trećim osobama	50 sati		

13.	Provjera upisa učenika (e – matice, CARNet, registar, razredna knjiga) i ustroj pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu. Provođenje postupka upisa/ispisa učenika tijekom godine.	50 sati		
14.	Rad na organizaciji učeničke prehrane, prikupljanje dokumentacije za besplatnu prehranu	100 sati		
15.	Izdavanje javnih isprava - duplikata/prijepisa svjedodžbi, vođenje evidencije podataka o učenicima i izdavanje potvrda na temelju službenih evidencija	50 sati		
16.	Rad na organizaciji prijevoza učenika	50 sati		
17.	Provođenje mjera vezanih uz: zaštita od požara (plan evakuacije...), kontrola hidrantske mreže, vatrogasnih aparata, plinske instalacije, kotlovnice, plinskih bojlera, revizije procjene rizika, kontrola radnog okoliša, munjovoda, el. instalacija, kontrola i atestiranje ostalih strojeva i uređaja, provođenje mjera zaštite na radu, liječničkih pregleda, provođenje internog sanitarnog nadzora, mjera DDD, uzimanje briseva/uzoraka u suradnji s HZJZKŽŽ....	150 sati		
18.	Unošenje podataka o radnicima u: Registar zaposlenih u javnim službama, e – matice, CARNet ...	100 sati		
19.	Vođenje postupaka jednostavne nabave u skladu sa Zakonskim i podzakonskim propisima i važećim Pravilnicima	100 sati		
20.	Postupanje u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama, Zakonom o zaštiti osobnih podataka te Zakonom i Pravilnikom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (sudjelovanje u izradi Mape procesa i Registra rizika), postupanje u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (sudjelovanje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti..).	88 sati		
UKUPNO:		1784		

5.5.2. Plan rada administrativno - tehničke službe

5.5.2.1. Plan rada voditelja računovodstva

R.br.	Sadržaj rada	Sati
1.	Izrada financijskog plana, periodičnih obračuna	300
	izrada financijskog plana i rebalansa financijskog plana	
	izrada periodičnih obračuna i završnog računa	
	statistički izvještaj	
2.	Računovodstveni poslovi	180
	kontrola plaćanja računa i blagajničkog poslovanja	
	poslovi vezani uz školsku kuhinju, izlete	
	obračun amortizacije	
3.	Knjigovodstveni poslovi	480
	kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja	
	usklađivanje knjigovodstvenih stanja	
	poslovanje preko riznice KŽŽ	
4.	Poslovi evidentiranja	132
	evidencija osnovnih sredstava, sitnog inventara	
	vođenje ulaznih i izlaznih faktura (zaprimanje, kontrola, plaćanje)	
	usklađivanje salda	
5.	Fakturiranje	160
	izrada i fakturiranje računa	
6.	Obračun i isplata plaće i drugih materijalnih prava zaposlenika	230

	obračun realizacije za protekli mjesec	
	obračun bolovanja, prijevoza, dodataka na plaću, prekovremeni rad	
	unos podataka u program za obračun plaće	
	izrada obrazaca, obustava, zbrojnog naloga, podataka o primicima	
	kontrola obrazaca i podataka	
	obračun i isplata putnih naloga	
7.	Blagajnički poslovi	100
	prijem uplate gotovine, polog gotovine	
	vođenje blagajničkog dnevnika	
8.	Poslovi vezani uz nabavu	62
9.	Poslovi vezani uz zahtjeve djelatnika	40
10.	Ostali poslovi	100
	rad sa strankama, telefonski rad sa strankama, suradnja s MZO, KZZ i ostalima	
	stručno usavršavanje, seminari i ostali poslovi vezani uz rad aplikacije	
UKUPNO:		1784

5.5.2.2. Plan rada domara škole

Red .br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme
1.	Nadzor nad zgradama – školskim objektima, školskim namještajem, obavljanje popravaka, održavanje prilaza i ulaza u školsku zgradu, održavanje školskog okoliša	300 sati
2.	Prijevoz hrane na područne škole	200 sati
3.	Rukovodi i brine o radu kotlovnice i drugih uređaja grijanja,	220 sati
4.	Briga o ispravnosti instalacija u školskim objektima i otklanjanje kvarova unutar svojih mogućnosti	310 sata
5.	Popravak školskog namještaja i drugog inventara škole	440 sati
6.	Krećenje u ljetnim mjesecima	242 sati
7.	Ostali poslovi	72 sati
UKUPNO:		1784 sati

5.5.2.3. Plan rada školske kuharice

Red. br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme
1.	Pripremanje početka rada školske kuhinje, izrada prijedloga jelovnika u skladu s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika, izrada normativa po obrocima, narudžba namirnica, vođenje evidencija u skladu sa HACCP sustavom	346 sati

2.	Pripremanje i podjela obroka	1000 sata
3.	Svakodnevno čišćenje	312 sata
4.	Pranje i glačanje	58 sati
5.	Zimsko i ljetno čišćenje blagovaonice i kuhinje	68 sati
UKUPNO:		1784 sati

5.5.2.4. Plan rada spremačica (matična škola)

Red. br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme
1.	Čišćenje učionica, kabineta, sanitarija, kancelarija, zbornice, hodnika, stubišta, vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala	1260 sati
2.	Čišćenje, uređivanje i održavanje okoliša školske zgrade, čišćenje i uređivanje prilaza i ulaza u školsku zgradu	474 sata
3.	Suradnja s učenicima i roditeljima	50 sati
UKUPNO:		1784 sati

5.5.2.5. Plan rada spremačica u područnim školama: Hromec, Macelj, Putkovec

Red. br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme
1.	Čišćenje učionica, zbornice, hodnika, stubišta, sanitarija, vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala. Vođenje brige o grijanju, čišćenje dvorane u OŠ Đurmanec	1000 sati
2.	Čišćenje, uređivanje i održavanje okoliša školske zgrade, čišćenje i uređivanje prilaza i ulaza u školsku zgradu. Suradnja s učenicima, učiteljima i roditeljima	340 sati
3.	Podjela hrane i pranje suđa	444 sati
UKUPNO:		1784 sati

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
- Školski kurikulum - razmatranje - donošenje	IX. mjesec	Vijeće roditelja Školski odbor
- Godišnji plan i program rada – donošenje na prijedlog ravnatelja	IX. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Odluke o zasnivanju radnog odnosa – suglasnost za zasnivanje radnog odnosa	X. mjesec	Ravnatelj, predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Proračun škole i godišnji obračun – donošenje na prijedlog ravnatelja	XII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom na prijedlog ravnatelja	X. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Odluke o izvješćima ravnatelja o radu škole	I., VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Odluke o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Odluke o ulaganjima i nabavci opreme, te osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost od 10 000 € do 30 000 €	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Odluke o otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost (uz suglasnost Ministarstva)	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada škole	I., VI., VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Razmatranje predstavi i prijedloga građana o pitanjima od interesa za rad škole	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Prijedlog mjera ravnatelju u cilju zacrtane politike škole	X. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Prijedlog ravnatelju osnovnih smjernica za rad i poslovanje škole	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Oblik ostvarivanja	Izvršitelji
IX.	- Prijedlog školskog kurikulumu	- razmatranje, mišljenje	- ravnatelj - stručna služba - učitelji
	-Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku god. 2026/27.	- razmatranje, mišljenje	
	- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ	- izlaganje	- ravnatelj
	- Izvješće sa stručnih skupova	- izlaganje	- učitelji, stručna služba
	-Prevenција vršnjačkog nasilja – prepoznavanje, reagiranje i postupanje škole	- izlaganje	- Obiteljski centar
I.	- Učenje i vladanje u prvom polugodištu	- razmatranje	- pedagoginja - učitelji
	- Ostvarivanje ciljeva Razvojnog plana	- razmatranje	- Tim za kvalitetu
	- Ostvarivanje Školskog preventivnog programa	- razmatranje	- učitelji, stručna služba
	- Smotre, susreti, natjecanja (kalendar i imenovanje povjerenstva)	- izlaganje	- ravnatelj
III.	- Izvedbeni planovi i programi izleta i ekskurzija	- usvajanje	- učitelji
	- susreti, smotre, natjecanja – rezultati	- izlaganje	- učitelji
	-Organizacija Dana škole	- dogovor	- učitelji
VI.	- Potvrđivanje općeg uspjeha učenika	- izlaganje	- ravnatelj
	- Pedagoške mjere	-	- ravnatelj
	- Polaganje popravnih ispita	-	- ravnatelj
VII.	- Odgojno – obrazovna postignuća na kraju nastavne godine 2026./27. - izvješće	- izlaganje	- pedagoginja
	- Školski preventivni plan i program 2026./2027. izvješće		
	- Ostvarenost Razvojnog plana – razmatranje	- izlaganje	- Tim za kvalitetu
VIII.	- Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole 2026./27.	- izlaganje	- ravnatelj - pedagoginja

6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mj.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Oblik ostvarivanja	Pripomena
VIII.	- Godišnji planovi i programi nastavnih predmeta: - planiranje i usklađivanje - okvirno planiranje projekata, terenske i integrirane nastave	- učitelji - povjerenstvo za timsko planiranje	- planiranje	
	- Stručno usavršavanje – planiranje	- voditelji vijeća RN, PN	- dogovor	
IX.	- Integracijsko – korelacijsko planiranje za rujan	- učitelji - povjerenstvo	- planiranje	
	- Upoznavanje članova RV s razvojem i napredovanjem učenika u razrednoj nastavi	- učitelji IV. - razrednici V. razreda	- informiranje	
X.	- Analize inicijalnih ispita	- učitelji - voditelji stručnih aktiva	- izlaganje	
	- Planiranje projekata na temelju školskog razvojnog plana: “Širimo radoznalost” - projekti za potencijalno darovite učenike	- stručno vijeće - razredne i predmetne nastave	- planiranje	
	- Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema (integrirani blok satovi, dani, terenska nastava, izvanučionička nastava)	- povjerenstvo	- analiza - izvješće	
	- Integracijsko – korelacijsko planiranje za studeni - prosinac	- učitelji - povjerenstvo	- planiranje	
XI.	- Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema u proteklom mjesecu - Poticanje čitanja	- povjerenstvo - voditelji	- analiza - izvješće - planiranje	
XII.	- Učenje i vladanje u prvom polugodištu - Dobra iskustva iz prakse	- učitelji, razrednici - učitelji	- rasprava - izlaganje	
I.	- Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema (integrirani blok satovi, dani, terenska nastava, izvanučionička nastava)	- povjerenstvo	- analiza - izvješće	
	- Integracijsko – korelacijsko planiranje za veljaču	- učitelji - povjerenstvo	- planiranje	
II.	- Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema - Djeca s emocionalnim teškoćama - Osvrt na učenje i ponašanje	- povjerenstvo - vanjski suradnik - razrednici	- analiza - izvješće - izlaganje	
III.	- Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema (integrirani blok satovi, dani, terenska nastava, izvanučionička nastava)	- povjerenstvo	- analiza - izvješće	
	- Planiranje aktivnosti za otvorena vrata škole			
	- Integracijsko – korelacijsko planiranje za travanj	- učitelji - povjerenstvo	- planiranje	
IV.	- Analiza rada i postignuća u izvannastavnim aktivnostima i natjecanjima - Planiranje za 5. mjesec	- učitelji	- izlaganje, rasprava	
VI.	- Postignuća u učenju i vladanju na kraju nastavne godine 2026/27.	- razrednici	- izvješća	
	- Prijedlog pedagoških mjera	- RV	- prijedlog	
	- Upućivanje učenika na dopunski rad, popravne ispite i ponavljanje razreda	- RV	- prijedlog	

6.3.1. Plan i program rada razrednika

Planovi i programi rada razrednika upisuju se u obrazac. Razrednici planiraju i programiraju rad s RO na temelju analize odgojno – obrazovne situacije u razrednom odjelu. Programiranje rada izvodi se u nekoliko programskih cjelina.

Područja planiranja i programiranja:

Organizacija života i rada u novoj školskoj godini. Navode se bitne zadaće koje se prilagođavaju uzrastu učenika.

Rad i suradnja s učenicima. Planira se i potiče razvoj i napredovanje učenika. Zadaće se konkretiziraju.

Suradnja s članovima razrednog vijeća.

Suradnja s ravnateljem, pedagogom i edukacijskim rehabilitatorom.

Suradnja s roditeljima učenika. Razrađuju se bitni sadržaji roditeljskih sastanaka uz planiranje predavanja.

Planiraju se termini za individualne razgovore s roditeljima.

Administrativni poslovi razrednika

Posebni sadržaji (teme) za sat razrednika planiraju se prema Okvirnom planu i programu rada razrednika (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa br. 11/95), Nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole, Programu međupredmetnih interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (NN 104/14) te plana suradnje stručnih suradnika škole i vanjskih suradnika s razrednicima.

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
- Prijedlog Školskog kurikulumu – mišljenje	IX. mjesec	Vijeće roditelja Školski odbor
- Prijedlog Godišnji plan i program rada škole - mišljenje	IX. mjesec	ravnatelj
- Učenje i vladanje u I. polugodištu - rasprava	I. mjesec	Ravnatelj
- Školski preventivni plan i program - izvješće		Pedagoginja
- Ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada škole – rasprava	VI. mjesec	Ravnatelj
- Školski preventivni plan i program - izvješće		Pedagoginja

Pripomena: Vijeće roditelja raspravljat će i o svim pitanjima u svezi s ostvarivanjem prava i obveza učenika i njihovih roditelja kao i o drugim pitanjima utvrđenima statutom škole.

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
Konstituiranje Vijeća učenika; izbor predsjednika, zamjenika, zapisničara Utvrđivanje prava i obveza članova Vijeća učenika Upoznavanje s planom rada Vijeća učenika Obilježavanje Dječjeg tjedna – prijedlozi Posjet općini Đurmanec Prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća učenika	IX. mjesec X. mjesec	Ravnatelj Stručna služba Učenici
Osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednom odjelu krajem 1. polugodišta Prijedlozi za unapređenje rada u 2. polugodištu	XII. mjesec	Učenici Pedagog Ravnatelj
Školska natjecanja Prijedlozi za poboljšanje postojećeg stanja	III. mjesec	Razrednici Pedagog Učenici Ravnatelj
Naša postignuća na natjecanjima i natjecanjima Samovrednovanje- Što smo postigli? Što smo naučili? Što želimo zadržati u novoj školskoj godini? Dogovor o obilježavanju završetka nastavne godine Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini	VI. mjesec	Učenici Stručna služba Ravnatelj Razrednici

7. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji i stručni suradnici izrađuju individualne planove stručnog usavršavanja koji se usvajaju na Učiteljskom vijeću. Primjerak programa predaje se u pedagošku dokumentaciju.

7.1. *STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI*

Ostvaruje se kroz stručna vijeća razredne i predmetne nastave te Učiteljskog vijeća. U školi djeluje Stručno vijeće razredne i predmetne nastave. Voditelji vijeća su: za razrednu nastavu Jadranka Gazibara, a za predmetnu Davorka Belić. Vijeća se sastaju na početku mjeseca i vrše mjesečna planiranja, razgovaraju o odgojnim problemima i razmjenjuju iskustva iz prakse.

Teme za stručno usavršavanje su:

1. Sigurni online – MUP (Andreja Jurić)
2. Prevencija vršnjačkog nasilja – prepoznavanje, reagiranje i postupanje škole – Obiteljski centar

7.2. *STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE*

Učitelji i stručni suradnici usavršavat će se i putem međuškolskih i županijskih stručnih skupova te seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Potvrde o sudjelovanju predaju se u tajništvo škole.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA

8.1. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Plan i program kulturne i javne djelatnosti obuhvaća sadržaje obilježavanja blagdana, značajnijih datuma, kulturno – umjetničke programe i nastupe u školi i izvan škole, gostovanja i posjete, te sudjelovanje učenika na natjecanjima, susretima i smotrama.

Tijekom školske godine vrši se ostvarivanje plana i programa i valorizacija od strane pojedinih voditelja, stručnih suradnika i ravnateljice.

MJ.	SADRŽAJ	OBLIK AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SUDIONICI	MJESTO
IX.	Prijem učenika u I. i V. razred (07.09.)	susret roditelja, djece i raz. vijeća V. razreda	učitelji I. razreda i razrednici V. razreda	učenici roditelji	Škola
	“Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu”	radovi na izložbi, nazočnost	voditelji literarne i likovne družine	učenici, voditelji likovne grupe	Krapina, tjedan kakavske kulture
	Hrv. olimpijski dan (10.09.)	sportske igre i aktivnosti	učitelji, stručni suradnici	učenici, učitelji, stručna služba	Škola, okolica
	“Dani kajkavske riječi” – Zlatar 2026.	likovni rad na izložbi literarni rad – nazočnost izvođenju	učiteljice likovne kulture i hrvatskog jezika	učenici, učitelji likovne kulture i hrvatskog jezika	Zlatar
	„Dani jezika“, 26.09.	Integrirana nastava	učiteljice engleskog i njemačkog jezika, knjižničarka	Učenici	Škola
	Dječji tjedan (6.10. – 10. 10.)	satovi razrednika (igre, radionice, uređenje panoa u učionicama)	učitelji I.- IV. razreda, pedagog, knjižničar	učenici, učitelji I.- VIII. razreda	Škola
	“Solidarnost na djelu”	humanitarne aktivnosti	voditelj Mladeži Podmlatka CK	učenici, učitelji, razrednici	Škola
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	izrada literarnih i likovnih radova, kult.- umjet. programi, izložbe, blagovanje kruha	voditelj literarne, likovne družine , zbora, ekološke grupe, vjeroučiteljica, ravnatelj, pedagog, knjižničar, svećenik	učenici, učitelji, roditelji	Škola
X.	Svjetski tjedan svemira	Izrada plakata, prezentacija, pokusi	Učitelj fizike i knjižničarka	učenici	Škola
	Mjesec knjige (15.10. – 15.11.) Godina čitanja 2021.	sat u školskoj knjižnici, izložba, susret s književnikom, poticanje čitanja	stručni suradnik – knjižničar, učiteljice hrvatskog jezika, likovne kulture	učenici, razrednici	Škola
	Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.)	uređivanje panoa, radionice za učenike	voditelj ŠPP, Centar za prevenciju ovisnosti,	učenici, razrednici, stručni suradnici	Škola
XI.	Dan Vukovara	Obilježavanje Dana Vukovara, izradba plakata, molitva kod spomenika hrvatskim braniteljima	učitelj povijesti		
XII.	Prosinačke svečanosti: Sveti Nikola Božić	literarni i likovni radovi, uređivanje panoa, izložba razredne svečanosti, darivanje, kulturno – umjetnički program	razredni učitelji, likovna, dramska, literarna - recitatorska i plesna družina, razrednici	učenici I. – IV. razreda učenici I. – VIII. razreda, učitelji, stručni suradnici, roditelji	Škola
II.	Valerntinovo (14.02.)	uređenje panoa, druženje,	voditelji literarne, likovnih radionica, medijska grupa	učenici, učitelji	Škola
III.	Dan darovitih učenika (21.03.)	radionice	voditelji INA i DOD	učenici, učitelji, stručni suradnici	Škola

	" Prepoznaj sebe "	natječaj, sudjelovanje u humanitarnoj akciji	voditelj Pomlatka CK, likovna grupa,	učenici	Škola, Krapina
	„Uskrs i dijete "	izrada pisanica, sudjelovanje na izložbi	učitelji I. – IV. razreda, vjeroučitelji, likovne grupe	učitelji I. – IV. razreda	Škola, Gradska galerija Krapina
	“Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu”	natječaj	voditelji INA, učitelji	učenici	Škola
VI.	Završna školska svečanost za učenike VIII. razreda	kulturno – umjetnički program	razrednici VIII. Razreda	učenici, učitelji, stručna služba, predstavnici lokalne sredine	Škola

8.2. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

Dijelovi sadržaja profesionalnog informiranja i usmjeravanja (osnovni pojmovi o zanimanjima, različitost zanimanja i zahtjevi koje pojedina zanimanja postavljaju pred čovjeka, priopćenje o školama, uočavanje, evidentiranje i razvijanje sklonosti učenika za određeno odgojno – obrazovno područje) ostvarivat će se za sve razrede kroz sadržaje nastavnih predmeta, programe izvannastavnih aktivnosti, dodatnog rada i sata razrednika prema razvojnim potrebama (uzrastu učenika). Za učenike osmog razreda razrađen je program. Koordinator upisa u srednju školu su pedagoginja i razrednici 8. razreda.

	Sadržaj aktivnosti	Oblik	Vrijeme	Nositelji-suradnici
Rad s učenicima	- priprema za uključivanje u postupak obrade za profesionalno savjetovanje Profesionalno informiranje učenika: -pravičnom odlukom do ostvarivanja važnih životnih ciljeva – moji interesi, sposobnosti, postignuća - uskoro pred odlukom o izboru škole i zanimanja - srednje škole u županiji - kako se upisati u srednju školu, e-upisi - provođenje anketnog upitnika za učenike - individualni i grupni rad s učenicima - suradnja s razrednicima na provođenju programa - Kako izbori oblikuju moju budućnost	-razgovor, informiranje -radionica -informiranje -anketiranje, razgovor -predavanje	studeni, prosinac prosinac-siječanj-veljača ožujak	pedagoginja pedagoginja razrednici pedagoginja pedagoginja, razrednici Pedagoginja i psiholog iz ZZJZ
Suradnja s roditeljima	- Zajedno do najbolje odluke o izboru škole/zanimanja	-individualni i grupni razgovor - roditeljski sastanci	ožujak - svibanj	pedagoginja, vanjski suradnici, razrednici

Suradnja s institucijama, srednjim školama	- stručna obrada za učenike sa specifičnim potrebama (neodlučni, učenici sa primjerenim programom obrazovanja.) - sajam poslova - predstavljanje programa srednjih škola i deficitarnih zanimanja u županiji za učenike i roditelje	-savjetovanja -prezentacije	prosinac ožujak, travanj ožujak, travanj	Pedagoginja, HZZ
--	---	--	---	------------------

8.3. PLAN I PROGRAM ZDRASTVENO–SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

Vrijeme	Područje rada (sadržaj)	Oblik aktivnosti	Razred	Nositelji aktivnosti
IX.	- osiguranje učenika od nezgode	uz naknadu roditelja	I. – VIII.	razrednici, ravnatelj, tajnik
IX.	- briga o organizaciji prijevoza učenika	-	I. – VIII.	ravnatelj, tajnik, razrednici
SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI UČENIKA				
XII. – III.	-sistematski pregled učenika V. razreda	-	V.	školski liječnik, pedagog, razrednici
	-sistematski pregled i prof.orient. učenika VIII. razreda	-	VIII.	
I. – V.	- pregled sportaša: nogomet, rukomet, plivanje	-	IV. – VIII.	liječnik, učitelji, ravnatelj
III.	- sistematski pregled prije upisa u prvi razred	-	predškola	Liječnik, članovi Stručnog povjerenstva
I. – III.	- probiri: Ispitivanje oštine vida i vida na boje određivanje tjelesne visine i pregled kralježnice	-	III. VI.	liječnik, razredni učitelji liječnik, razrednici
MJERE HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE: cijepljenje i docjepljivanje				
IX., X.	Di-Te-Per (difterija, tetanus, pertusis) HPV – neobavezno	-cijepljenje	IV, VIII. V.-VIII.	liječnik, pedagog, razrednici
IX., X., IV.	HEPATITIS B (tri doze)	-	VI.	liječnik, pedagog, razrednici
IX – VI.	- sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti	-	I. – VIII.	Zavod za javno zdravstvo
X. – VI.	SAVJETODAVNI RAD	rad u komisijama, razgovori s razrednicima, roditeljima, stručni rad s učiteljima	I. – VIII.	liječnik, pedagog, razrednici
ZDRAVSTVENI ODGOJ- provodi se na temelju Nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole. Plan sadržaja koje će realizirati školska medicina:				
IX. - VI.	- pravilno pranje zubi po modelu	predavanje	I.	tim školske medicine
	- skrivene kalorije	predavanje	III.	tim školske medicine
	- promjene vezane uz pubertet i higijena	predavanje	V.	tim školske medicine
	-mentalno zdravlje, pubertet, menstruacija, spolno prenosive bolesti	Predavanje i test probira	VIII.	Tim školske medicine
ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA				
IX.– VI.	-higijensko – sanitarna kontrola škole - nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika			Zavod za javno zdravstvo
IX., III., IV.	- uređujemo travnate površine i okoliš škole	eko – akcije	I. – VIII.	razrednici, ekološka skupina
IX., III.	- uređujemo unutrašnjost škole	donošenje i sadnja cvijeća	V. – VIII.	razrednici, učitelji biologije
HUMANITARNE I DRUGE AKTIVNOSTI				
X.	- „Solidarnost na djelu“	uključivanje u akciju	I. – VIII.	CK i razrednici
III.	- “Dan narcisa”	uključivanje u akciju	I. – VIII.	CK, razrednici

AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE (kontinuirano)		
- razvijanje zdravstveno – higijenskih navika	I. – VIII.	- učitelji, - razrednici - pedagog - ravnatelj
- razvijanje kvalitetnih odnosa između učenika i učenika, učitelja i učenika	I. – VIII.	- ravnatelj - stručna služba - učitelji
- upućivanje učenika s uočenim teškoćama u razvoju na preglede i stalna briga o daljnjem tretmanu tih učenika	I. – VIII.	- razrednici - pedagog - školski liječnik
- poduzimanje određenih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti	I. – VIII.	- razrednici - učitelji - ravnatelj - školski liječnik
- stalna briga o organizaciji školske prehrane (jelovnik, higijena)	I. – VIII.	- ravnatelj - tajnik - kuharice - stručna služba
- stalna briga o bolesnim učenicima	I. – VIII.	- razrednici - pedagog - školski liječnik
- trajna briga o učenicima iz socijalno ugroženih obitelji	I.-VIII.	- razrednici - pedagog ,ZZSC,CK

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program usmjeren je na stvaranje sigurnog, poticajnog i podržavajućeg školskog okruženja te na cjelovit razvoj učenika. Program obuhvaća aktivnosti usmjerene na prevenciju različitih oblika rizičnih i neprihvatljivih ponašanja, razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija, promicanje zdravih životnih navika te osnaživanje učenika za odgovorno ponašanje u stvarnom i digitalnom okruženju.

Preventivne aktivnosti provode se integrirano kroz redovitu nastavu, sate razrednika, izvannastavne aktivnosti i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, kao i kroz suradnju s roditeljima te relevantnim vanjskim institucijama i stručnjacima. Posebna se pozornost posvećuje prevenciji vršnjačkog i elektroničkog nasilja, prevenciji ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja, razvoju kvalitetnih međuljudskih odnosa, nenasilnom rješavanju sukoba, poštivanju različitosti, razvoju odgovornosti i pozitivnih radnih navika te prevenciji školskog neuspjeha.

Program se provodi u skladu s potrebama učenika i specifičnostima školskog okruženja, a njegova se provedba kontinuirano prati i prema potrebi prilagođava uočenim potrebama.

Ciljevi Školskog preventivnog programa su prevencija vršnjačkog i elektroničkog nasilja i drugih neprihvatljivih ponašanja, prevencija ovisnosti i rizičnih ponašanja, promicanje zdravih životnih navika, razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, poticanje odgovornog i sigurnog ponašanja u digitalnom okruženju, poštivanje različitosti i razvoj uključivih odnosa te prevencija školskog neuspjeha.

Nositelji programa su ravnatelj, pedagoginja, učitelji i stručni suradnici škole, uz uključivanje školskog liječnika i drugih vanjskih stručnjaka i institucija prema potrebi (Obiteljski centar, Hrvatski zavod za socijalni rad, Policijska uprava krapinsko-zagorska/Policijska postaja Krapina, Hrvatski Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije i dr.).

Koordinatorica Školskog preventivnog programa je pedagoginja Valentina Pavić.

Detaljan plan aktivnosti, sadržaja, nositelja, vremena provedbe i načina vrednovanja Školskog preventivnog programa za školsku godinu sastavni je dio Školskog kurikulumu.

Škola surađuje s lokalnim i međuresornim dionicima u području prevencije nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja. Održavat će se redoviti sastanci lokalnog tima vezano uz Sporazum o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini. Sastanci se održavaju jednom mjesečno na kraju mjesec, organizator je načelnik PP Krapina, a sastancima prisustvuje ravnatelj školske ustanove.

ABECEDA PREVENCIJE

Osnovna škola Đurmanec nastavlja s provedbom Abecede prevencije u svim razrednim odjelima. Svrha provođenja je promocija prosocijalnog i prevencija neprihvatljivog ponašanja učenika, odnosno zaštita mentalnog zdravlja. Abeceda prevencije osmišljena je radi osiguravanja podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa na razini Republike Hrvatske.

Svrha je:

- osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja
- kontinuirana podrška učiteljima
- osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija
- ujednačavanje prevencijske prakse u hrvatskim školama
- razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija.

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA U OSNOVNOJ ŠKOLI

U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom, a ono može biti fizičko, psihičko ili spolno, potrebno je obavijestiti imenovanu stručnu osobu u Školi, stručnog suradnika pedagoga, u njezinoj odsutnosti zamjenicu stručnog suradnika knjižničara, te ravnatelja Škole (u slučaju odsustva navedenih, plan aktivnosti donosi dežurni učitelj, a naknadno obavještava stručnog suradnika i ravnatelja Škole)

- učitelj koji primijeti nasilje treba ga zaustaviti, te po potrebi tražiti pomoć dežurnog učitelja, razrednika učenika nad kojim je bilo izvršeno nasilje i učenika koji je počinio nasilje
- u slučaju težeg oblika nasilja tražiti pomoć policije
- stručni suradnik pedagog, u slučaju odsustva stručni suradnik knjižničar, i dežurni učitelj obavljaju razgovor sa učenikom nad kojim je bilo izvršeno nasilje postupajući posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu

- ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtjeva liječničku intervenciju ili pregled dežurni učitelj ga odvodi liječniku
- dežurni učitelj odmah po prijavljenom nasilju o tome obavještava roditelje ili zakonske skrbnike učenika koji je počinio nasilje i učenika nad kojima je bilo izvršeno nasilje na razgovor u Školu sa stručnim suradnikom pedagogom i ravnateljem Škole, koje ih upoznaju sa svim činjenicama i okolnostima koje do su tada poduzete, te aktivnosti koje će se poduzeti
- roditelje učenika nad kojim je bilo izvršeno nasilje obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djeteta u Poliklinici za zaštitu djece grada Zagreba
- stručni suradnik pedagog i razrednik učenika koji je počinio nasilje razgovaraju s njim, te mu ukazuju na neprihvatljivost i štetnost takvoga ponašanja, savjetuju ga i potiču na promjenu takvoga ponašanja, a ukoliko tijekom razgovora učenik iznosi neke podatke koji bi ukazivali da je nad djetetom izvršeno nasilje u njegovoj obitelji ili izvan nje o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju
- stručni suradnik škole pedagog u suradnji s razrednicima obavlja razgovara s drugim učenicima svjedocima nasilja kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet , težinu i vremensko trajanje nasilnog ponašanja
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba o poduzimanju potrebnih mjera
- o poduzetim aktivnostima i obavljenim razgovorima, te izjavama i vlastitim zapažanjima napraviti službene bilješke koje će na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima.

9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Investicijsko i tekuće održavanje škole vršit će se u tijeku školske godine prema odobrenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Županijske skupštine.

- Nabava opreme za kabinete fizike, geografije, tehničke kulture, kemije, biologije, matematike, razredne nastave
- Izrada učionice na otvorenom kod školske dvorane
- Nabava sklopive skele
- Zamjena jarbola ispred MŠ u Đurmancu
- Nabava 24 računala za informatičku učionicu

Financirano sredstvima Europske unije kroz projekt Osnovna škola Đurmanec - škola mogućnosti za sve(SF.2.4.06.09.0062):

- | | |
|--|---|
| • Air bike (sobni bicikl) | • Drvene visoke gredice |
| • Multifunkcionalna sprava za vježbanje cijelog tijela | • Kanta za biorazgradivi otpad (komposter) |
| • Pločasti utezi | • Set vrtnog alata |
| • Plyo box | • Žardinijere |
| • Set bučica 1-10kg | • Vanjska ploča |
| • Set gumiranih girija (4, 8,12, 16, 20kg) | • Vanjska vitrina |
| • Sitni rekviziti (štoperica, vijače, utezi za noge) | • Vrtni alat/Puhač lišća |
| • Stalak za utege | • Žardinjere (vanjske) |
| • Traka za trčanje | • Kuhinjski aparat (blender) |
| • Višenamjenska bench klupa | • Mikrovalna |
| • Šipke za bench | • Uređaj za plastificiranje s pripadajućim folijama |
| • Fitnes park za street workout | • Akumulator i punjač za vruće ljepilo |
| • Medicinke (3, 6kg) | • Plastifikator A3 |
| • Podloga za fitnes sprave | • Pištolj za vruće lijepljenje |
| • Sprava za veslanje | • Ručna aku bušilica |
| • Koordinacijske ljestve | • Stroj za lasersko rezanje i graviranje |
| • Mreže za futsal golove i za male prijenosne golove | • Stupna bušilica s postoljem |
| • Mreže za lopte | • Univerzalni stroj za piljenje šperploče |
| • Prijenosni mali golovi za dvoranu | • Prijenosna računala |
| • Taktička ploča za trenera | • Mikrofon i pojačala za izvođenje predstave |
| • Odskočna daska | • Kamera |
| • Setovi stolnog tenisa | • Mikrofon |

- Strunjače
- Tatami
- Švedska klupa
- Švedske ljestve
- treking štapovi
- Bicikli za obuku
- Prometni znakovi (set)
- Set elemenata za poligon
- Zaštitne kacige
- Ladičar
- Ormar za pohranu
- Ladičar
- Komode za odlaganje
- Betonske visoke gredice
- Edukativna ploča za gredice
- Komposter
- Sadnice povrća, začinskog bilja i cvijeća
- Set vrtnog alata (lopatice, grablje, motike)
- Vrtni alat (štihaća, lopata, motika, rukavice, kante, škare)
- Balkonske tegle
- Rasvjeta
- Stativ
- Zvučnik bežični s 2 mikrofona
- Bas bin
- Mikrofon
- Mixeta
- Zvučna kutija
- Programabilni mikrokontroler
- Robotski set
- 3D olovke
- Digitalni mikroskop
- Mini staklenik
- Newtonovo njihalo
- Plamenik
- STEM roboti
- Teleskop
- Instrumenti za folklornu muzičku sekciju
- Ritam torba (ritmički instrumenti)
- Soprano metalofon 12+3 tona; boja
- endlerica
- pribor za krojenje
- Šivaći strojevi
- Didaktičke igre
- Edukativne lopte
- Ginjoli lutke
- Paravan i kazalište
- Brentače

10. NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

Korupcija narušava temeljne vrijednosti društva, ona ugrožava povjerenje u javne institucije, poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost. Potiče nastojanja da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti i bogati, omalovažavanjem vrijednosti strpljivog rada, štednje i poštenja.

Korupcija sputava razvoj motiviranosti, kreativnosti i volju za nastavak školovanja. Sputava učinke obrazovanja koji imaju trajne posljedice u kasnijem životu.

Procjena problema:

1. Izostanak motiviranosti učenika za odgoj i obrazovanje
2. Izostanak kreativnog izražavanja kod učenika
3. Izostanak volje učenika za cjeloživotno učenje (formalno i neformalno)
4. Dugogodišnja materijalna stagnacija u opremanju i moderniziranju školstva
5. Nedostatak materijalne motivacije radnika
6. Negativna društvena valorizacija odgoja i obrazovanja kao i učitelja koji taj posao obavljaju
7. Deficitarnost učiteljskog kadra (profesionalna etika), nedovoljna edukacija učiteljskog kadra.

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. Škola kod učenika treba razvijati od najranije dobi moralne i društvene vrijednosti, odgovornost, marljivost, pozitivnu sliku o sebi, samokritičnost, upornost u radu, timski rad, toleranciju, napredovanje kroz cjeloživotno učenje preko svih odgojno-obrazovnih sadržaja (dodatna nastava, poticanje darovitosti, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti), te posebno sat razredne zajednice. Posljedice propusta u odgojno-obrazovnim sadržajima osjećaju se tek kasnije kada su nepopravljive. Učenike treba podučavati o korupciji kao društvenom zlu. Samo poštenim načinom strpljivog rada, učenja, štednje i poštenja mogu se graditi temeljne društvene vrijednosti. Preko svih odgojno-obrazovnih programa poučavati učenike da prema negativnim posljedicama ili skupinama ne treba izvoditi generalizaciju u struci, ustanovama, lokalnoj zajednici, široj društvenoj zajednici i državi.	- ravnatelj - pedagog - razrednici - učitelji - roditelji - voditelji izvannastavnih aktivnosti	- tijekom godine
2. Materijalni položaj osnovnog školstva je pretpostavka koja u prvi plan stavlja opremljenost škola suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima, razvoj informacijske tehnologije povezane sa projektima e-Hrvatske (e-matica, e-javna nabava, e-riznica, e-obrazovanje)	- ravnatelj - tajnik - računovođa	- tijekom godine
3. Nužno vraćanje dostojanstva i vrijednosti učiteljima putem podizanja kvalitete uvjeta rada, poboljšanja materijalnog statusa u svrhu poboljšanja njihove učinkovitosti. Otvaranje kvalitetnih učiteljskih fakulteta u skladu s novim strategijama poučavanja. Permanentna edukacija učiteljskog kadra-nove strategije u školstvu (kurikulum). Implementacija vanjskog vrednovanja učenika (IV. i VIII. razred) i škola radi doprinosa daljnjeg razvoja transparentnosti, financiranja školstva i stručnog rada u njemu.	- MZOM - AZOO - NVCCO	
4. Poslovanje škola i donošenje odluka vršiti u skladu sa zakonskim i podzakonskim odredbama. Uvesti unutarnju financijsku kontrolu u cilju odgovornosti u trošenju sredstava. Suradnja s roditeljima. Puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava.	- ravnatelj - tajnik - računovođa	
5. Uvođenje centraliziranog sustava u upravljanju standardiziranim skupovima podataka radi ažuriranja osnovnih podataka u vezi s djelatnicima i korištenjem financijskih sredstava školskih ustanova (e-matica radnika). Uvođenjem veće autonomije škola što razumijeva odgovornost i visoke etičke kriterije ponašanja radnika, poslovnih odnosa, odnosa s javnošću te primjeni suvremenih tehnologija.		

OSNOVNA ŠKOLA ĐURMANEC
ĐURMANEC 49
49225 ĐURMANEC
KLASA: 007-04/26-02/1
URBROJ: 2140-95-02-26-25
Đurmanec, 7. listopada 2026.

Temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 121/22, 156/23), članka 57. i 70. Statuta Osnovne škole Đurmanec i Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN broj 34/14, 40/14, 103/14, 102/19), Školski odbor na sjednici održanoj 7.10.2026. godine, a na prijedlog ravnatelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Predsjednica Školskog odbora:
Ljiljana Herceg