



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ĐURMANEC
ĐURMANEC 49
49225 ĐURMANEC
KLASA: 007-04/23-02/06
URBROJ: 2140-95-23-6
Đurmanec, 30.8.2023.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), članka 57. Statuta Osnovne škole Đurmanec, a u skladu s odredbama Pravilnika o dopunama Pravilnika o načinu korištenja nemamjenskih donacija vlastitih prihoda proračunskih korisnika Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 400-01/22- 01/17; URBROJ:2140-02-22-08, 15. studenoga 2022.) i odredbama Odluke o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme školskih ustanova kojih je osnivač Krapinsko-zagorska županija (KLASA:602-06/23-01/11, URBROJ:2140-02-23-1, 13.02.2023.)

Školski odbor Osnovne škole Đurmanec (u nastavku: Škola) na 19. sjednici održanoj 30.8.2023. godine, donosi:

PRAVILNIK O STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA OSNOVNE ŠKOLE ĐURMANEC

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljem tekstu: Pravilnik) regulira se način stjecanja i korištenja vlastitih prihoda Osnovne škole Đurmanec.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koji se ostvaruju iz nadležnog proračuna ili drugih izvora.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednakno na muški i ženski spol.

Članak 2.

Sukladno Zakonu o proračunu vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:

- a) najma školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme: učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor i dr.
- b) prodaje roba i usluga učeničke zadruge,
- c) prihoda od donacija
- d) prihoda od prodaje; otpadnog papira, inventara i dr.

Članak 3.

Vlastitim prihodima Škola podmiruje, prvenstveno, rashode koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

Ako su prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Ako Škola u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskaže manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda iz stavka 1. ovog članka, raspoređuje za pokriće iskazanog manjka.

Ako Škola ostvari vlastite prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka, isti se koriste za materijalne i finansijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinansijske imovine).

Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u slijedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima Škole, te ovom Pravilniku.

Članak 4.

✓ Najam školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme

Školska sportska dvorana te ostali prostori i oprema: učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor i dr. mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovачkim društvima i drugim pravnim osobama (u dalnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 5.

Uvjeti, kriteriji i postupak pod kojima Škola može davati drugim pravnim i fizičkim osobama na korištenje školske sportske dvorane te ostale školske prostore i opremu utvrđeni su Pravilnikom o korištenju školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme Osnovne škole Đurmanec.

Visina naknade za korištenje određuje se sukladno važećoj Oduci o visini naknade za korištenje školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme Osnovne škole Đurmanec.

Članak 6.

✓ Prodaje roba i usluga učeničke zadruge „Đurđice Đurmanec“

U školi djeluje učenička zadruga „Đurđice Đurmanec“ koja je dobrovoljna interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i gospodarski ciljeva škole kao oblik izvannastavne aktivnosti.

Učenici pod mentorstvom voditelja sekcija u zadruzi izrađuju upotrebljene predmete, tradicionalne ukrase, dekorativne predmete i sl. koje kasnije prodaju na prodajnim izložbama učeničke zadruge „Đurđice Đurmanec“.

Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu zadrugari će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe i/ili usluge utvrdit će se u skladu s kalkulacijom.

Cijene se formiraju cjenicima koje donosi predsjednik/ca zadruge, a odobrava ravnatelj Škole.

Članak 7.

✓ Prihodi od donacija

Prihodi od donacija prvenstveno se koriste u svrhe i na način predviđen ugovorom o donaciji. Nenamjenske donacije mogu se koristiti za materijalne i finansijske rashode te nabavu opreme. Donacije iz st. 2. ovog članka ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Članak 8.

Nenamjensku donaciju donator najavljuje ravnatelju Škole upućivanjem pisma namjere o vrsti i vrijednosti donacije.

Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije, te o načinu korištenja prihvачene donacije.

Ravnatelj Škole pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj Škole i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Škola je dužna na svojim mrežnim stranicama, na lako dostupan način, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji - podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

Stjecanje nefinansijske dugotrajne imovine bez naknade, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za stjecatelja, moguće je samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 9.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu/donacijama vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatuvlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj Proceduri naplate prihoda Škole.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda Osnovne škole Đurmanec (KLASA: 600-01/22-01/05; URBROJ: 2140-95-22-5, 3.11.2022.).

Predsjednica Školskog odbora

Vesna Škrlec

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole 31.8.2023. godine, te je stupio na snagu istog dana.

RAVNATELJ

Krešimir Kralj

