

Na temelju članka 57. Statuta Osnovne škole Đurmanec, Školski odbor na sjednici održanoj dana 04.10.2019. donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE

Članak 1.

Školska sportska dvorana izgrađena je za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture Osnovne škole Đurmanec (dalje u tekstu: Osnovna škola).

U nastavno vrijeme dvorana se koristi za potrebe nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, rad školskog sportskog društva, ostale aktivnosti učenika i pripreme učitelja tjelesne i zdravstvene kulture za izvođenje nastave.

Osnovna škola koristi dvoranu za potrebe iz stavka 2. ovog članka Pravilnika u pravilu radnim danom (pon. – pet.) od 7.00 do 17.00 sati.

Članak 2.

U izvannastavno vrijeme dvorana se može dati na korištenje fizičkim ili pravnim osobama u svrhu bavljenja tjelesnom i zdravstvenom kulturom, rekreacijom i sportovima koji su predviđeni u dvorani (košarka, rukomet, odbojka, mali nogomet, stolni tenis, gimnastika ...).

Navedene djelatnosti koje se obavljaju u školskom prostoru ne smiju biti u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Dvorana se može dati na korištenje, pod uvjetima iz ovog Pravilnika, u terminima:

- radnim danom od 17.00 do 21.30 sati

- subotom od 8:00 do 22:00 sata

Članak 3.

Za korištenje dvorane korisnici iz članka 2. ovog Pravilnika plaćaju naknadu određenu Cjenikom korištenja dvorane koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 4.

Korisnici dvorane dužni su potpisati Ugovor o korištenju dvorane najmanje tjedan dana prije početka korištenja, radi sastavljanja rasporeda korisnika. Ugovorom se definiraju termini korištenja, trajanje korištenja, odgovorna osoba korisnika, naknada za korištenje, način i rokovi plaćanja naknade i svi ostali uvjeti korištenja dvorane.

Odluku o davanju na korištenje donosi ravnatelj Osnovne škole, a Ugovor o korištenju potpisuju ravnatelj Osnovne škole i korisnik/korisnici. O sklopljenim ugovorima o korištenju dvorane ravnatelj izvješćuje Školski odbor na prvoj slijedećoj sjednici. Tajnik Škole dužan je prije potpisivanja ugovora o korištenju dvorane upoznati korisnika s ovim Pravilnikom i Kućnim redom dvorane, a potpisom ugovora korisnik potvrđuje da je s istim aktima upoznat.

Članak 5.

Ugovor o korištenju dvorane sklapa se, u pravilu, na razdoblje od najmanje mjesec dana.

Članak 6.

Ugovorom o korištenju dvorane ugovara se upotreba dvorane i pomoćnih prostorija (WC, hodnik i svlačionica). Upotreba gimnastičkih i ostalih sprava posebno se naznačuje u ugovoru o korištenju dvorane. Osnovna škola ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri neovlaštenom, nedozvoljenom ili nestručnom korištenju sprava i opreme instalirane u dvorani.

Članak 7.

Za vrijeme korištenja dvorane za potrebe Škole odgovorna osoba za to korištenje je učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, učitelji razredne nastave ili druge osobe koje za to ovlasti ravnatelj Škole.

U slučaju korištenja dvorane prema članku 2. ovog Pravilnika, Osnovna škola s odgovornom osobom za poslove dežurstva u dvorani sklopa ugovor o djelu. Naknada po ugovoru o djelu iz stavka 2. ovog članka Pravilnika osigurava se iz prihoda ostvarenih korištenjem dvorane. Odgovorna osoba zadužena je za praćenje korištenja dvorane, opreme i pomoćnih prostorija, čistoću i red u dvorani. Na početku i na kraju svakog dana korištenja prostora sportske dvorane, odgovorna osoba koja će prva odnosno zadnja koristiti dvoranu, dužna je pregledati dvoranu i inventar, te utvrditi zapisnički eventualne kvarove, nedostatke i sl. O eventualnim kvarovima, nedostacima ili oštećenjima odgovorna osoba mora obavijestiti ravnatelja ili tajnika Škole.

Članak 8.

Korisnici dvorane plaćaju korištenje dvorane po primljenoj fakturi. Grupe građana koje nisu registrirane, a zainteresirane su za najam dvorane, dužne su imenovati odgovornu osobu koje će biti potpisnik Ugovora i odgovarati za sve eventualno proizašle sporove.

Korisnici dvorane odgovaraju za eventualno nastale štete, dužni su iste podmiriti i staviti dvoranu u prvobitno stanje.

Članak 9.

U slučaju nekorištenja ugovorenog termina, korisnik ga je dužan odjaviti prije zakazanog termina.

Članak 10.

U slučaju neplaćanja računa u roku, Osnovna škola raskida Ugovor o korištenju dvorane.

Članak 11.

Osnovna škola može ostvariti prihod isticanjem reklama u sportskoj dvorani. Reklame se mogu isticati na montažnim reklamnim panoima. Prilikom trajnog isticanja reklama mora se voditi računa o primjerenosti reklama za školski uzrast. Isticanje reklame u dvorani odobrava Školski odbor.

Članak 12.

Korisnici dvorane dužni su se pridržavati Kućnog reda dvorane koji je sastavni dio ovog Pravilnika. U slučaju nepridržavanja kućnog reda od strane bilo kojeg korisnika, ovlaštena osoba Škole može zatražiti udaljavanje osobe koja krši kućni red iz dvorane ili u slučaju većih nereda udaljavanje svih osoba iz dvorane. U slučaju ponovljenog kršenja i nepridržavanja kućnog reda, Osnovna škola može raskinuti ugovor o korištenju.

Članak 13.

Raspored korištenja dvorane sastavlja Osnovna škola te isti ističe u dvorani. U pravilu se raspored definira kao tjedni pregled po danima u tjednu, uz naznaku trajanja ugovora.

Članak 14.

Kod izrade rasporeda vodit se računa o zahtjevima korisnika, ali i o racionalizaciji troškova. Termini korištenja u pravilu se nadovezuju jedan na drugi zbog jedinstvenog načina zagrijavanja cijele dvorane.

Članak 15.

Korisnik dvorane ne može ući u dvoranu prije početka ugovorenog termina i dužan je izaći iz dvorane i ostalih prostora odmah po isteku ugovorenog termina.

Članak 16.

Osnovna škola dužna je osigurati korisniku dvoranu i pomoćne prostore (svlačionice, WC) u ugovorenom terminu. U večernjim satima odnosno u zimsko vrijeme Osnovna škola osigurava sve uvjete korištenja dvorane (rasvjeta, grijanje). Obveza je Osnovne škole i korisnika održavati predmetni prostor čistim i urednim.

Članak 17.

U slučaju da nije osiguran ugovoreni termin za korištenje dvorane od strane Osnovne škole, korisnik dvorane može tražiti novi termin ili raskinuti Ugovor i tražiti povrat uplaćenih sredstava.

Članak 18.

O korištenju dvorane ustrojava se i vodi evidencija o:

- osobama koje borave u dvorani
- dolascima i odlascima pojedinih korisnika
- odgovornim osobama u dvorani od strane Osnovne škole i od strane ostalih korisnika
- redovitim pregledima inventara i opreme - eventualnim oštećenjima, kvarovima, nedostacima.

Za ustrojavanje evidencije zadužen je tajnik Osnovne škole. O eventualnim oštećenjima, kvarovima, nedostacima i primjedbama odgovorne osobe izvješćuju ravnatelja ili tajnika Osnovne škole.

Članak 19.

Sredstva ostvarena korištenjem dvorane koristit će se za:

- troškove čišćenja dvorane, redovitih, periodičnih i zakonima propisanih servisa, pregleda i sl. (protupožarni aparati, hidranti, kotlovnica i sl.)
- troškove električne energije, plina i ostalih energenata i osiguranje dvorane
- naknade za osobe zadužene za dežurstvo u dvorani, naknadu osobama Osnovne škole koje će izvan radnog vremena u izvanrednim situacijama biti dežurne u dvorani te tajniku i računovođi škole
- poboljšanje materijalnih uvjeta rada Osnovne škole.

Članak 20.

Iznos naknade za zaposlenike iz članka 19. alineje 3. ovog Pravilnika obračunava se kao rad preko norme zaposlenih u školi (uvećanje bruto cijene sata rada za 50%).

Članak 21.

Računovođa Osnovne škole najmanje dva puta godišnje izvješćuje Školski odbor o financijskom poslovanju i prihodima ostvarenim od korištenja dvorane.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/19-01/14

URBROJ: 2140/2-380-6-19-04

Đurmanec, 4. listopada 2019.

Ravnatelj:

Krešimir Kralj

Predsjednica Školskog odbora:

Gordana Šimunić

KUĆNI RED SPORTSKE DVORANE

1. Kućnim redom utvrđuju se prava i obveze korisnika sportske dvorane i pratećih prostora.
2. Korisnici su obvezni imati čistu obuću za ulazak u prostorije dvorane, a u svlačionicama, prije ulaska na borilište, zamijeniti obuću u kojoj su došli sportskim papučama.
3. Korisnici se obvezuju da će u prostorije sportske dvorane ulaziti samo u dogovorenim terminima, uz nazočnost dežurne osobe i voditelja ili trenera.
4. Korisnici su obvezni upozoriti svoje članove na održavanje reda i čistoće u dvorani i na prikladno ponašanje (psovanje, galama, bacanje otpadaka, šaranje po zidovima, nered u svlačionicama i sanitarnim prostorijama nije dozvoljeno).
5. Obveza je svih korisnika dvorane da čuvaju inventar te da eventualne štete odmah prijave dežurnoj osobi, a štetu na objektu i prostorijama dvorane nastalu u vrijeme i uz odgovornost korisnika, isti je dužan nadoknaditi.
6. Sprave i ostala pomagala, korisnik je dužan nakon upotrebe vratiti na njihovo mjesto, a ulaz u spremište sprava i rekvizita dozvoljen je korisnicima samo uz prisustvo dežurne osobe.
7. Zabranjeno je pušenje u svim prostorijama sportske dvorane.
8. Zabranjeno je unošenje te konzumacija jela i alkoholnih pića u svlačionicama.
9. Zabranjeno je svako zagrijavanje i igranje loptama i drugim spravama u hodniku, svlačionicama i sanitarnim prostorijama.
10. Ulaz u ventilostrojarnicu i kotlovnicu najstrože je zabranjen svima osim ovlaštenim osobama.
11. Korisnici ne mogu i ne smiju samoinicijativno rukovati i paliti: rasvjetu, grijanje, semafore.
12. Korisnici se obvezuju da će paziti na racionalno korištenje grijanja, rasvjete i vode.
13. Korisnik sportske dvorane ne može svoj termin ustupiti trećoj osobi bez dogovora s organom koji upravlja dvoranom.
14. Zabranjeno je parkiranje automobila neposredno uz ulaze u sportsku dvoranu.
15. Korisnicima koji se neće pridržavati ovog Kućnog reda, bit će uskraćeno pravo korištenja sportske dvorane.
16. Ovaj Kućni red stupa na snagu danom donošenja.

Đurmanec, 4.10.2019.

Ravnatelj:

Krešimir Kralj

SPORTSKA DVORANA „ĐURMANEC“

CJENIK	
NAKNADA PO SATU KORIŠTENJA/ ponedjeljak - petak (dvodijelno korištenje - cijela dvorana)	250,00 kn (33,18 EUR)
NAKNADA PO SATU KORIŠTENJA/ subota (dvodijelno korištenje - cijela dvorana)	300,00 kn (39,82 EUR)
NAKNADA PO SATU KORIŠTENJA (jednodijelno korištenje - polovica dvorane)	125,00 kn/16,59 EUR (pon. - pet.) 150,00 kn/19,91 EUR (subota)
NAPOMENA: <ul style="list-style-type: none">• Korištenje <u>usluge tuširanja</u> dodatno se naplaćuje 50,00 kn /6,64 EUR po terminu korištenja dvorane• Kod sklapanja ugovora o korištenju dvorane u neprekinutom trajanju duljem od 3 mjeseca, odobrava se popust od 20% na naprijed izražene cijene.	

Đurmanec, 1.9.2022.

Ravnatelj

Krešimir Kralj

Fiksni tečaj konverzije 7,53450

