



Republika Hrvatska
Osnovna škola Đurmanec
Đurmanec 49
49225 Đurmanec
KLASA: 600-01/22-01/05
URBROJ: 2140-95-22-5
Đurmanec, 3.11.2022.

Temeljem čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 57. Statuta Osnovne škole Đurmanec, a skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 95/19) te odredbama Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Krapinsko- zagorske županije (KLASA: 400-01/22-01/17; URBROJ: 2140-07-22-4, 29. lipnja 2022.) Školski odbor Osnovne škole Đurmanec (u nastavku: Škola) na sjednici održanoj 3. studenog 2022. godine, donosi :

PRAVILNIK O STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA OSNOVNE ŠKOLE ĐURMANEC

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulira se način stjecanja i korištenja vlastitih prihoda Osnovne škole Đurmanec.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koji se ostvaruju iz nadležnog proračuna ili drugih izvora.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Sukladno Zakonu o proračunu vlastitim приходима smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:

- a) najma učioničkog i drugog prostora škole i to: dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor,
- b) prodaje roba i usluga učeničke zadruge,
- c) prihoda od donacija.

Članak 3.

Vlastitim prihodima Škola podmiruje prvenstveno rashode koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

Ako su prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Ako Škola u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskaže manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda iz stavka 1. ovog članka, raspoređuje za pokriće iskazanog manjka.

Ako Škola ostvari vlastite prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka, isti se koriste za materijalne i financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine).

Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u slijedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima Škole, te ovom Pravilniku.

Članak 4.

✓ Najam učioničkog i drugog prostora škole

Učionički i drugi prostor škole i to: dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 5.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz čl. 3. ovog članka dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Članak 6.

Zahtjev se podnosi Školskom odboru Škole.

Školski odbor odlukom pobliže uređuje uvjete najma i to: najamninu, vrijeme najma odnosno trajanje, korištenje prilaznih hodnika, sanitarnih čvorova, opreme (računala, projektor) i sl.

Visinu najmnine, po konkretnom zahtjevu, određuje Školski odbor ovisno o prostoru koji se iznajmljuje i grupi koja ga koristi.

Na osnovi odluke o davanju u najam školskog prostora ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu.

Iznimno, uvjeti korištenja školske sportske dvorane, utvrđeni su Pravilnikom o uvjetima korištenja školske sportske dvorane Osnovne škole Đurmanec.

Članak 7.

Ugovor o najmu sklapa se najdulje na godinu dana te, između ostalog, obavezno sadrži:

- podatke o najmoprimcu,
- termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa,
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi,
- iznos najamnine,
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja,
- pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem,
- period na koji se ugovor sklapa,
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam,
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima,
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

Članak 8.

✓ Prodaje roba i usluga učeničke zadruge „Đurđice“ Đurmanec

U školi djeluje učenička zadruga „Đurđice“ koja je dobrovoljna interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i gospodarski ciljeva škole kao oblik izvan nastavne aktivnosti.

Učenici pod mentorstvom voditelja sekcija u zadruzi izrađuju upotrebne predmete, tradicionalne ukrase, dekorativne predmete i sl. koje kasnije prodaju na prodajnim izložbama učeničke zadruge „Đurđice“.

Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu zadrugari će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe i/ili usluge utvrdit će se u skladu s kalkulacijom.

Cijene se formiraju cjenicima koje donosi predsjednik/ca zadruge, a odobrava ravnatelj Škole.

Članak 9.

✓ Prihodi od donacija

Prihodi od donacija prvenstveno se koriste u svrhe i na način predviđen ugovorom o donaciji. Nenamjenske donacije mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode te nabavu opreme.

Članak 10.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu/zakupu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj Proceduri naplate prihoda Škole.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda Osnovne škole Đurmanec (KLASA: 003-05/20-01/10; URBROJ: 2140/2-380-6-20-04, od 2.9.2020.).

Predsjednica Školskog odbora
Vesna Škrlec

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 4.11.2022. godine, te je stupio na snagu istog dana.

RAVNATELJ
Krešimir Kralj