



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA ĐURMANEC  
ĐURMANEC 49  
49225 ĐURMANEC  
KLASA: 007-04/23-02/05  
URBROJ: 2140-95-23-5  
Đurmanec, 19.6.2023.

Temeljem čl. 57. Statuta Osnovne škole Đurmanec, sukladno Odluci o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme školskih ustanova kojih je osnivač Krapinsko - zagorska županija (KLASA:602-06/23-01/11; URBROJ:2140-02-23-1, 13.02.2023.) Školski odbor Osnovne škole Đurmanec, na 17. sjednici održanoj 19.6.2023. godine donosi

## PRAVILNIK O KORIŠTENJU ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE TE OSTALIH PROSTORA I OPREME OSNOVNE ŠKOLE ĐURMANEC

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak pod kojima Osnovna škola Đurmanec ( u daljnjem tekstu: Škola ) može davati drugim pravnim i fizičkim osobama (dalje u tekstu: Korisnik) na korištenje školsku sportsku dvoranu te ostale školske prostore i opremu.

### Članak 2.

Predmetom davanja na korištenje mogu biti:

1. sportska dvorana, sportska igrališta, učionice, informatička učionica, zajednički prostori i ostali prostori,
2. prostor za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, prostor za smještaj automata za napitke s priključkom električne energije i vode, otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene,
3. oprema i ostalo.

Prostore iz stavka 1. toč.1. ovog članka Škola koristi u pravilu radnim danom od 7:00 do 15:00 sati.

Prostori iz stavka 1. toč.1. ovog članka mogu se dati na korištenje u sljedećim terminima:

- radnim danom i subotom od 15:00 do 21:30 sati te
- iznimno nedjeljom za potrebe treninga. organizacije sportskih turnira, priredbi, koncerata i sličnih cjelodnevnih događanja od 15:00 do 21:30 sati

U dane državnih praznika i blagdana te učeničkih praznika, unutarnji učionički i drugi prostori Škole se ne iznajmljuju, dok se vanjski prostor može iznajmiti uz prethodnu suglasnost osnivača.

### Članak 3.

Škola može dati na korištenje prostore i opremu iz članka 2. pod uvjetom da se:

- ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa,
- naknada za korištenje naplaćuje svaki mjesec na žiro-račun škole,
- vodi odgovarajuća evidencija o zaključivanju ugovora o davanju na korištenje te propisana knjigovodstvena evidencija.

### Članak 4.

Prihode ostvarene davanjem na korištenje prostora i opreme iz članka 2., Škola je obvezna koristiti sukladno odredbama Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Krapinsko-zagorske županije te odredbama Pravilnika o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda Osnovne škole Đurmanec.

Za trošenje prihoda sukladno stavku 1. ovoga članka, Škola je dužna zatražiti pisanu suglasnost osnivača.

O ostvarivanju vlastitih prihoda i njihovom namjenskom korištenju Škola je dužna dostavljati tromjesečna izvješća te godišnje izvješće nadležnom upravnom tijelu osnivača.

Godišnje izvješće dostavlja se zaključno do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

### Članak 5.

Visina naknade za korištenje prostora i opreme iz članka 2. utvrđena je u Prilogu I. ovog Pravilnika.

Visinu naknade za prostor i opremu koji nisu definirani u Prilogu I. ovog Pravilnika, a koji se ne koriste kontinuirano tijekom cijele godine, utvrđuje Školski odbor početkom školske godine.

Ugovor o korištenju prostora i opreme iz stavka 2. ovog članka sklapa ravnatelj Škole koji je dužan isti dostaviti osnivaču najkasnije u roku od 5 dana od njegova sklapanja.

### Članak 6.

Prostor i opremu iz članka 2. ovog Pravilnika Škola u pravilu daje na korištenje na jednu godinu putem javnog natječaja koji se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Škole.

Iznimno, uz pisanu suglasnost osnivača, Škola može prostor i opremu dati na korištenje i na

dulji rok, ako to zahtijeva priroda djelatnosti radi koje se prostor i oprema daje na korištenje i ako to neće ometati redovitu djelatnost Škole.

#### Članak 7.

Školski odbor, na prijedlog ravnatelja Škole, donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje na korištenje prostora i opreme u vlasništvu Škole.

Odlukom iz prethodnog stavka imenuje se Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu : Povjerenstvo).

Broj članova Povjerenstva mora biti neparan i sastoji se od najmanje tri člana. Jedan od članova Povjerenstva član je Školskog odbora iz reda predstavnika osnivača.

#### Članak 8.

Povjerenstvo provodi sljedeće aktivnosti:

- priprema tekst javnog natječaja i šalje isti na objavu
- otvara i pregledava pristigle ponude na natječaj
- sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda
- predlaže odluku o odabiru najpovoljnije ponude
- obavlja ostale poslove u vezi provođenja javnog natječaja.

#### Članak 9.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 8 dana od dana objave javnog natječaja na službenoj mrežnoj stranici Škole.

Tekst javnog natječaja za davanje na korištenje školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme obavezno sadrži:

- podatke o prostoru i opremi (adresa, površina, opis i drugi podaci o prostoru)
- namjena korištenja prostora/opreme
- iznos naknade koji ne može biti niži od iznosa utvrđenog člankom 5. ovog Pravilnika
- vrijeme na koje se prostor i oprema daje na korištenje
- naznaku da Škole zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, odnosno neprihvatanje nijedne pristigle ponude bez posebnog obrazloženja
- rok, način i mjesto dostave pisanih ponuda i
- navođenje dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu.

Pisane ponude dostavljaju se poštom preporučeno ili se neposredno predaju u Školi u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ne otvaraj – ponuda za javni natječaj za korištenje školske sportske dvorane/školskih prostora i opreme“

U slučaju neposredne predaje u Školi, ista je dužna ponuditelju potvrditi primitak ponude.

#### Članak 10.

Povjerenstvo otvara i pregledava pristigle ponude i između valjanih ponuda, usporedbom

ponuđenih iznosa naknade, zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzimati u razmatranje te će se zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

U slučaju da na javni natječaj za isti školski prostor i opremu pristigne više ponuda s istim iznosom naknade, nadmetanje se nastavlja između tih ponuditelja iskazivanjem većeg iznosa od ponuđene visine naknade u pisanom obliku.

U slučaju da na javni natječaj ne stigne niti jedna ponuda, Školski odbor može odobriti korištenje školske sportske dvorane ili ostalih prostora i opreme tijekom godine samo na pisani zahtjev zainteresiranih Korisnika, uz propisanu naknadu iz članka 5. ovog Pravilnika, o čemu se sklapa ugovor uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### Članak 11.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja školskom odboru radi donošenja odluke o davanju na korištenje školskih prostora i opreme ili radi donošenja odluke o poništenju javnog natječaja.

#### Članak 12.

Ugovor o korištenju školske sportske dvorane ili drugih školskih prostora i opreme, u skladu s odlukom Školskog odbora, sklapa ravnatelj Škole.

Ravnatelj ili tajnik škole dužan je prije potpisivanja ugovora o korištenju upoznati korisnika s ovim Pravilnikom, Kućnim redom Škole te Kućnim redom školske sportske dvorane (Prilog 2), a potpisom ugovora o korištenju korisnik potvrđuje da je upoznat sa spomenutim aktima.

U vremenu korištenja školske sportske dvorane ili drugih školskih prostora i opreme odgovorna osoba Korisnika je potpisnik Ugovora o korištenju ili druga osoba koju on za to odredi.

Rok na sklapanje ugovora o korištenju je najduže trideset dana od dana donošenja odluke o davanju na korištenje.

Ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju, ravnatelj će o istom izvijestiti školski odbor, koji može donijeti odluku o davanju na korištenje sljedećem najpovoljnijem ponuđaču koji ispunjavana uvjete iz natječaja ili poništiti javni natječaj.

Evidenciju sklopljenih ugovora o korištenju školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme iz članka 2. ovog Pravilnika dužna je voditi Škola.

#### Članak 13.

Ugovor o korištenju obavezno sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama
2. podatke o prostoru i opremi (adresa, površina, opis i dr.)
3. namjenu korištenja prostora/opreme
4. vrijeme na koje se ugovor sklapa
5. rok predaje prostora Korisniku

6. iznos naknade i rokove plaćanja te pretpostavke i način izmjene naknade
7. odredbe o zabrani davanja u podnajam/podzakup
  
8. odredbe o pravu otkaza ugovora o korištenju ukoliko bi prostor zatrebao Školi za izvođenje nastavnog plana i programa
9. odredbe o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora i opreme
10. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima
11. odredbu da Korisnik nije ovlašten, bez pisane suglasnosti ravnatelja Škole, činiti preinake prostora
12. mjesto i vrijeme sklapanja ugovara te potpisi ugovornih strana.

Škola može otkazati ugovor o korištenju školske sportske dvorane ili drugih školskih prostora i opreme u svako doba, bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju korištenja, u zakonom propisanim slučajevima ili ako:

- Korisnik onemogućiti Školi nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži na uvid svu traženu dokumentaciju
- Korisnik koristi prostor protivno ugovorenoj namjeni
- Korisnik korištenjem prostora ometa ostale korisnike u mirnom korištenju iste nekretnine
- Nadležno tijelo donese odluku o prenamjeni, rekonstrukciji ili rušenju prostora danog na korištenje
- Korisnik u roku od 15 dana od dana primitka pisane opomene ne plati dospjelu naknadu za dva uzastopna mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine.

#### Članak 14.

Škola može sadašnjem Korisniku koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o korištenju, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o korištenju uz naknadu utvrđenu člankom 5. ovog Pravilnika.

Ako sadašnji Korisnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana, Škola će raspisati javni natječaj za davanje na korištenje školske sportske dvorane ili ostalih školskih prostora i opreme.

U slučaju da nakon provedenog javnog natječaja tijekom tekuće školske godine Škola raspolaze slobodnim terminima za korištenje školske sportske dvorane ili ostalih školskih prostora i opreme, može na zahtjev zainteresirane osobe odobriti korištenje školske sportske dvorane ili ostalih prostora i opreme uz propisanu naknadu iz članka 5. ovog Pravilnika o čemu se sklapa ugovor uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### Članak 15.

Iznimno, uz prethodnu suglasnost osnivača, Škola može školsku sportsku dvoranu te ostali prostor i opremu dati na korištenje bez plaćanja naknade:

- za organiziranje humanitarnih akcija odobrenih od strane nadležnih tijela

- za organiziranje humanitarnih aktivnosti od strane stalnih prikupljatelja humanitarne pomoći sukladno zakonu
- za humanitarne aktivnosti koje organiziraju jedinice lokalne samouprave i/ili Krapinsko-zagorska županija.

Škola, uz prethodnu suglasnost osnivača, može školsku sportsku dvoranu te ostali prostor i opremu dati na korištenje po nižem iznosu od propisane naknade iz članka 5. ovog Pravilnika, osobito u sljedećim slučajevima:

- za održavanje priredbi, predavanja, savjetovanja, sajмова i ostalih manifestacija koje organiziraju jedinice lokalne samouprave, Krapinsko-zagorska županija, ustanove i trgovačka društva čiji je osnivač ili suosnivač Krapinsko-zagorska županija te udruge koje su registrirane na županijskoj razini za provođenje programa javnih potreba iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi
- za sportske treninge i rekreativne aktivnosti sportskih klubova čiji su korisnici učenici
- za ostale aktivnosti od značaja za Krapinsko-zagorsku županiju.

Zahtjev za korištenje Školi podnosi zainteresirana strana u pisanoj formi uz predočenje relevantnih dokaza za činjenice iz stavka 1 i 2. ovog članka.

O korištenju prostora i opreme sklapa se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze te obveza Korisnika prostora da Školi podmiri troškove redovitog održavanja te materijalnih i financijskih izdataka koji nastanu korištenjem prostora.

Korisnik je dužan poštivati Kućni red Škole i Kućni red školske sportske dvorane.

Ugovor o korištenju iz ovog članka sklapa se za određenu aktivnost, a sklapa ga ravnatelj Škole uz suglasnost Školskog odbora.

Ugovor se obavezno dostavlja nadležnom upravnom tijelu osnivača.

#### Članak 16.

Školsko sportsko društvo Đurmanec za rad i aktivnosti koristi prostor Škole namijenjene za sportske aktivnosti bez naknade te ima prioritet u odnosu na vanjske korisnike prostora Škole kojima se prostor može iznajmiti tek kada se zadovolje potrebe sportskih aktivnosti Školskog sportskog društva.

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o korištenju školske sportske dvorane Osnovne škole Đurmanec (KLASA: 003-05/19-01/14 URBROJ: 2140/2-380-6-19-04 od 4.10.2019.)

Predsjednica Školskog odbora

Ravnatelj

Vesna Škrlec

Krešimir Kralj

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 20.6. 2023. godine, te je stupio na snagu istog dana.

## PRILOG 1.

### **VISINA NAKNADE za korištenje školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme Škole**

#### **1. JEDNODIJELNO KORIŠTENJE SPORTSKE DVORANE**

- a) 15,00 € po satu za treninge sportskih klubova članova Športske zajednice Krapinsko-zagorske županije
- b) 15,00 € po satu za utakmice sportskih ekipa (sportska natjecanja)
- c) 25,00 € po satu za manifestacije (priredbe, koncerti, izložbe i sl.)
- d) 15,00 € po satu za ostale korisnike

#### **2. DVOBIJELNO KORIŠTENJE SPORTSKE DVORANE**

- e) 30,00 € po satu za treninge sportskih klubova članova Športske zajednice Krapinsko-zagorske županije
- f) 30,00 € po satu za utakmice sportskih ekipa (sportska natjecanja)
- g) 50,00 € po satu za manifestacije (priredbe, koncerti, izložbe i sl.)
- h) 30,00 € po satu za ostale korisnike

#### **3. OSTALI PROSTORI I OPREMA**

- a) 2,00 € po m<sup>2</sup> mjesečno za otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih režijskih troškova
- b) 100,00 € mjesečno po automatu za prostor s priključcima na električnu energiju
- c) 7,00 € po satu za korištenje učionice bez informatičke i druge opreme
- d) 11,00 € po satu korištenja učionice uz upotrebu prezentacijske opreme (računalo, projektor i sl.)
- e) 16,00 € po satu za korištenje informatičke učionice
- f) 10,00 € po terminu za uslugu tuširanja

## PRILOG 2.

### OSNOVNA ŠKOLA ĐURMANEC

#### KUĆNI RED SPORTSKE DVORANE

1. Kućnim redom utvrđuju se prava i obveze korisnika sportske dvorane i pratećih prostora.
2. Korisnici su obvezni imati čistu obuću za ulazak u prostorije dvorane, a u svlačionicama, prije ulaska na borilište, zamijeniti obuću u kojoj su došli sportskim papučama.
3. Korisnici se obvezuju da će u prostorije sportske dvorane ulaziti samo u dogovorenim terminima, uz nazočnost dežurne osobe i voditelja ili trenera.
4. Korisnici mogu boraviti u svlačionici najranije 10 minuta prije i 15 minuta poslije termina korištenja.
5. Škola ne odgovara za novac i ostale vrijednosti korisnika koje su ostavili u prostorima Škole.
6. Korisnici su obvezni upozoriti svoje članove na održavanje reda i čistoće u dvorani i na prikladno ponašanje (psovanje, galama, bacanje otpadaka, šaranje po zidovima, nered u svlačionicama i sanitarnim prostorijama nije dozvoljeno).
7. Obveza je svih korisnika dvorane da čuvaju inventar te da eventualne štete odmah prijave dežurnoj osobi, a štetu na objektu i prostorijama dvorane nastalu u vrijeme i uz odgovornost korisnika, isti je dužan nadoknaditi.
8. Sprave i ostala pomagala, korisnik je dužan nakon upotrebe vratiti na njihovo mjesto, a ulaz u spremište sprava i rekvizita dozvoljen je korisnicima samo uz prisustvo dežurne osobe.
9. Zabranjeno je pušenje u svim prostorijama sportske dvorane.
10. Zabranjeno je unošenje te konzumacija jela i alkoholnih pića u svlačionicama.
11. Zabranjeno je svako zagrijavanje i igranje loptama i drugim spravama u hodniku, svlačionicama i sanitarnim prostorijama.
12. Ulaz u ventilostrojarnicu i kotlovnicu najstrože je zabranjen svima osim ovlaštenim osobama.
13. Korisnici ne mogu i ne smiju samoinicijativno rukovati i paliti: rasvjetu, grijanje, semafore.
14. Korisnici se obvezuju da će paziti na racionalno korištenje grijanja, rasvjete i vode.
15. Korisnik sportske dvorane ne može svoj termin ustupiti trećoj osobi bez dogovora s organom koji upravlja dvoranom.
16. Zabranjeno je parkiranje automobila neposredno uz ulaze u sportsku dvoranu.
17. Korisnicima koji se neće pridržavati ovog Kućnog reda, bit će uskraćeno pravo korištenja sportske dvorane.
18. Ovaj Kućni red stupa na snagu danom donošenja.

Đurmanec, 20.6.2023.

Ravnatelj:  
Krešimir Kralj



